

# 비상임이사 후보자 지원 서류양식

## <제출순서>

1. 지원서 (서식 준수)

2. 자기소개서 (분량 : A4용지 4~6매 정도, 서식 준수)

3. 직무수행계획서 (분량 : A4용지 5매 내외, 서식 준수)

4. 개인정보 제공동의서 (서식 준수)

※ 자필서명 하되, 이름은 한글로 정자(홀립체나 영문 서명 불가) 서명

5. 기타 증빙자료

- 학력관련 증빙자료(졸업증명서, 학위증명서 등) \* 최근 순서순(대학이상)
- 경력관련 증빙자료(경력증명서, 재직증명서 등) \* 최근 순서순
- 자격 및 면허 증빙자료 \* 최근 순서순
- 그 외 증빙자료(자격증, 포상 사본 등)

6. 경력기관 현황 (서식 준수)

※ 이메일 제출시 자필서명 후 PDF 형식으로 스캔하여 제출 및 유선확인

# 지 원 서

공모 직위명	한국부동산원 비상임이사	응모번호	※ 기재 불요
--------	--------------	------	---------

사진부착 (3.5cm x 4.5cm)  최근 6개월 이내	인 적 사 향	성 명	[한글]	[한자]	[영문]		
		생년월일					
		주 소					
		출생지 (출신지)	※ 지원자가 출생지 또는 출신지를 선택하여 기재함 (출신지 예시: 주로 거주한 지역, 출신학교 소재지 등)				
		전 화	[자택]( ) -		휴 대 폰		E-mail

학 력 사 향	기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교	학		
	년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공 : 학		
	년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공 : 학		

병 역 사 향	병 역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 : )			
	군 별	계 급	복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 ( 년 개월)	

자 격 및 면 허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점 수	검정기관	

□ 경력사항

근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	

□ 관련분야 논문발표 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요사항을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

□ 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역 할 (연구책임자 또는 연구원)

관련분야 국가발전 기여 업적

기타 업적 및 활동 사항

포상실적

위와 같이 지원서를 제출하오며 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년      월      일

지 원 자 :

(서명)

# 자 기 소 개 서

※ 지원동기 및 현재까지 달성한 경력 및 업적 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오 (분량 : A4용지 4~6매 정도, 본 서식 준수)

- 경영에 대한 지식과 경험, 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식, 부동산산업 및 정책에 대한 이해능력, 공공성과 기업성을 조화시켜 나갈 수 있는 소양능력 등을 판단할 수 있도록 기술하여 주시기 바랍니다.

# 직 무 수 행 계 획 서

※ 한국부동산원의 회사 운영방침 및 경영혁신 계획을 포함하여 주요사업계획, 추진전략, 추진일정 등을 상세하게 기술하여 주십시오.

(분량 : A4용지 5매 내외, 본 서식 준수)

- 경영에 대한 지식과 경험, 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식, 부동산산업 및 정책에 대한 이해능력, 공공성과 기업성을 조화시켜 나갈 수 있는 소양능력 등을 판단할 수 있도록 기술하여 주시기 바랍니다.

# 개인정보 제공 동의서

본인은 공공기관 임원 인사에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 이용목적 및 유의사항 등을 이해하였으며, 이를 위해 관련 법령(공공기관의 운영에 관한 법률, 개인정보보호법 등)에 따라 본인에 관한 정보를 인사담당기관 및 개인정보 보유 기관에 제공하는 데 동의하며, 해당 개인정보 보유 기관장이 원활한 인사검증의 진행을 위해 본인에 관한 개인정보 자료를 인사담당기관에 제공하여 줄 것을 요청합니다.

개인정보 이용목적 및 관리, 보유기간, 유의사항 등
☞ 수집된 개인정보는 귀하가 지원한 임원 직위에의 인사검증 목적으로만 해당 선임기간(원서제출일~인사발령일)까지 사용되고, 「공공기록물관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존됩니다.
☞ 인사검증을 위해 공공기관이 수집·제공 가능한 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
☞ 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 인사검증을 시행할 수 없으며 따라서 공공기관 임원으로의 임명이 제한될 수 있습니다.

2022 년    월    일

공공기관 임원 인사담당기관장 귀하

성 명	주민등록번호	서 명
	-	(자필서명)

1. 개인정보 수집 및 이용 동의	☐예 ☐아니오
2. 고유식별정보(주민등록번호) 처리 동의	☐예 ☐아니오
3. 민감정보(범죄경력 등) 처리 동의	☐예 ☐아니오
4. 개인정보의 제3자(개인정보 보유 기관) 제공 동의	☐예 ☐아니오

※ 개인정보 수집 등에 동의할 경우 '예', 동의하지 않을 경우 '아니오'에 √ 표시를 해주시기 바랍니다.

인사검증을 위해 수집·제공 가능한 공공기관 보유 개인정보 자료의 범위	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 병적자료 ..... 병무청</li> <li>· 범죄경력 등 자료 ..... 경찰청, 검찰청, 국가기록원</li> <li>· 주민등록, 가족관계등록부, 舊호적 ..... 행정안전부, 지자체, 법원</li> <li>· 감사 및 징계전력자료 ..... 감사원, 각 관할기관</li> <li>· 부동산 자료 ..... 국토교통부, 행정자치부, 국세청, 법원</li> <li>· 소득 및 납세자료 ..... 국세청, 관세청, 행정안전부, 지자체</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재산등록자료 ..... 인사혁신처 등 각 관할기관</li> <li>· 건강보험 가입 및 납부내역자료 ..... 국민건강보험공단</li> <li>· 국민연금 가입 및 납부내역자료 ..... 국민연금공단</li> <li>· 출입국 및 국적자료 ..... 법무부</li> <li>· 정치자금기부 자료 ..... 중앙선거관리위원회</li> <li>· 쌀소득직불금 자료 ..... 농림축산식품부</li> <li>· 각종 인·허가 자료 ..... 해당 인·허가 관청</li> </ul>

## 기타 증빙자료 (표지)

구 분		세 부 내 용
학력증빙	대학졸업증명서	OO대학교 OO과
	석사학위증명서	OO대학교 OO대학원 정치학석사
	박사학위증명서	OO대학교 OO대학원 정치학박사
경력증빙	경력증명서	(주) OO실업
	경력증명서	(주) OO화학
	채직증명서	(주) OOOO
자격 및 면허 등	자격증명	공인회계사(취득년월일)
그 외 증빙자료	논문	논문명
	저서	저서명
	포상	대통령 표창

\* 위의 표는 제출하시는 증빙자료에 맞게 편집할 수 있음

\* 증빙자료는 위 표지양식에 붙임으로 제출하며, 증빙자료는 최근 순으로 배열할 것



# 경력기관 현황

## <작성기준>

- 지원서 경력사항에 기재된 모든 기관에 대한 현황자료를 작성하되, 잘 알려지지 않은 기관을 중심으로 작성(잘 알려진 기관은 작성 불요)
- 기관 특성에 따라 아래 기재 항목은 가감 수정 가능
- 정보가 없거나 파악이 어려운 경우 생략 가능(입력 가능한 정보는 모두 작성)

### (1) 00전자

- 설립 : 0000년 00월 00일
- 대표자 : ○○○
- 주요사업 : 전기·전자 물품의 생산, 판매
- 자본금 : 000억원
- 전년도('20년) 매출액 : 000억원
- 직원 수 : 0,000명

### (2) 00전자

- 설립 : 0000년 00월 00일
- 대표자 : ○○○
- 주요사업 : 전기·전자 물품의 생산, 판매
- 자본금 : 000억원
- 전년도('20년) 매출액 : 000억원
- 직원 수 : 0,000명