

제출서류 목록

(아래 순서대로 제출, 스테이플러 사용 금지)

1. 응시원서 제출 미제출
2. 이력서 제출 미제출
3. 자기소개서 제출 미제출
4. 직무수행계획서 제출 미제출
5. 관련분야 자격증 사본 제출 미제출
6. 관련분야 경력증명서(해당자만) 제출 미제출
7. 관련 학위 증명서(해당자만) 제출 미제출
8. 어학성적표(해당자만) 제출 미제출
9. 한국사능력검정시험인증서(해당자만) 제출 미제출
10. 병적증명서 또는 주민등록초본(남자의 경우) 제출 미제출
11. 개인정보 제공 및 이용동의서 제출 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(✓) 하시면 됩니다.

2021 년 8월 일

작성자(응시자) : (서명)

국토지리정보원장 귀하

[별지 1]

응 시 원 서

본인은 국토지리정보원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 8월 일
국토지리정보원장 귀하

※응시번호	인사담당자 기재	성명	(한글)
응시직급	시설서기		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳 (전자수입인지의 경우 다음장에 첨부)
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 (국토지리정보원 경력경쟁채용시험)

※응시번호	인사담당자 기재	응시직급	시설서기
성명	(한글)	(한자)	
2021년 8월 일 국토지리정보원장 ㉞			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서 작성 시 응시자의 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자의 불이익이 됩니다.

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음(인사담당자가 기재함)
 2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
 3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
 4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
 6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이거나(여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 부착) 전자수입인지를 구입하여 응시원서와 함께 제출
- 시설서기(8급) : 5천원(5,000원 상당)

* 해당금액에 미달하거나, 효력 없는 수입증지 등 부착 시 해당원서 무효처리

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

[별지 2]

국토지리정보원 경력채용 이력서

가. 공통 사항					
응시 번호	※ 답당자 기재	응시직급	시설서기	성명	

나. 응시 자격 ※ 응시자격요건에 해당하는 사항만 작성 후, 불필요한 항목 삭제				
자격 증	자격증 종목	자격증 번호	취득일	자격 검정기관
	00기술사	XXXXXXXX	2000년00월00일	

※ 응시자격요건에 해당하는 자격증 취득 후 관련분야 연구·연구경력기준이 필요한 경우

경력	근무·연구기관	근무·연구기간	담당업무	직위 (직급)	근무 형태
	00기업(00팀)	00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일	정사영상 분석	과장 (4급)	전임/비전임
	00전자	00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일	측량 기획	과장	비전임 (주 00시간)

다. 우대 요건 ※ 임용예정 직무분야에 해당하는 우대요건 작성 후, 불필요한 항목(칸) 삭제					
자격 증	자격증 종목	자격증 번호	취득일	자격 검정기관	
	00기술사	XXXXXXXX	2000년00월00일		
학 위	전공분야		학위 종류	학위 취득(예정)일	
	00학		박사	0000년 00월 00일	
	00학		석사	0000년 00월 00일	
어 학	시험명	등록번호	응시일자	점수	시행기관
	TEPS	XXXXXXXX	2000년00월00일	750점	서울대학교
한 국 사	시험일자	인증번호		인증등급	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 8월 일

성명 : (인)

※ 우대사항란의 자격증 항목은 응시자격에서 사용된 내용을 제외한 사항만 작성

이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

- ① **응시번호** : 기재하지 않음
- ② **응시직급** : 응시하고자하는 응시직급 작성
- ③ **응시자격** : 응시자격요건에 해당하는 자격증 및 필요 경력기간 기재

【자격증】 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

【경력】 관련분야 경력이 필요한 경우(산업기사 3년, 기능사 4년, 국제기능올림픽대회 입상자 2년)

(예. 측량 및 지형공간정보산업기사 자격증 취득 이후 관련 분야에서 3년 이상 경력이 있을시, 응시자격에 해당하는 '3년 이상의 경력'은 '나.응시자격'의 경력란에 기입)

- 측량 및 공간정보 분야와 관련된 경력 및 실적을 기재
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재. 경력내용이 불분명, 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우, 사업자 등록증, 법인등기부 등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 확인 가능 자료 제출
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미 충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태는 전임, 비전임으로 구분, **비전임은 주당 근무시간 표시**
 - * 전임: 해당 사업장의 취업규칙 등에서 정한 바에 따라 근무일마다 출근하여 일정한 시간을 규칙적으로 근무한 경우

- ④ **우대요건** : 해당자에 한하여 작성

【자격증】 응시자격요건을 제외한 직무관련 추가 보유 자격증 기재

- 우대요건 자격증의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 함.

【학위】 관련 전공분야 석사 이상 학위 기재

- 관련 전공분야(토목공학, 측지학, 도시공학, 공간정보학, 지리정보학, 지적학,

지리학 및 이와 유사한 계통학과)의 석사 또는 박사학위를 기재

- 학위취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공
 - 학위종류 · 취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

【어학】 영어 및 그 외 외국어(러시아어, 중국어, 일본어) 어학성적 기재

- 어학점수는 취득성적의 유효기간 내에 원서접수 마감일이 포함되어 있어야 함.
- 아래 시험의 성적기준에 미달하거나 어학성적이 없는 경우 점수를 미 부여하며, 영어를 제외한 외국어(러·중·일)는 그 중 하나의 어학 성적만 점수를 부여

언어	시험명	시험별 성적기준
영어	TOEFL	PBT 530점, IBT 71점 이상
	TOEIC	700점 이상
	TEPS	625점 이상('18.5.12 이전 실시) 340점 이상('18.5.12 이후 실시)
	G-TELP	Level 2의 65점 이상
	FLEX	625점 이상
러시아어	SNULT	60점 이상
	FLEX	750점 이상
	TORFL	1단계 이상
중국어	SNULT	60점 이상
	FLEX	750점 이상
	신HSK	5급 210점 이상
일본어	SNULT	60점 이상
	FLEX	750점 이상
	JPT	740점 이상
	JLPT	N2 150점 이상

【한국사】 한국사능력검정시험에서 4급 이상 시험성적

- 2016. 1. 1. 이후 실시된 시험으로서 원서접수 마감일까지 발표된 시험성적에 한함

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

[별지 3]

자 기 소 개 서

성 명		응시직급	(예) 시설서기
-----	--	------	----------

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 **A4용지 2매 이내로 작성**
(글씨체 맑은 고딕 글씨크기 13, 줄간격 160%)

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

○

-

*

○

-

*

2021. . .

작 성 자 :

(인/서명)

[별지 4]

직무수행계획서

성명		응시직급	(예) 시설서기
----	--	------	----------

※ 근무예정기관의 담당예정 업무와 연계하여 본인이 해당직위와 적합하다고 판단되는 이유, 해당 분야 이해도, 업무추진 전략, 추진계획 등 **A4용지 2매 이내로 작성**
(글씨체 맑은 고딕 글씨크기 13, 줄간격 160%)

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

○

-

*

○

-

*

2021. . . 작성자 : (인/서명)

[별지 5]

자격요건 검증 등을 위한 개인정보 제공 및 이용 동의서

국토지리정보원에서 주관하는 경력경쟁채용시험과 관련하여 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 공무원임용시험령 제2조, 제5조, 제27조, 제34조, 개인정보보호법 제15조, 제17조에 따라 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 합니다. 아래의 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

수집 · 이용 항목	(필수항목) 성명, 주민등록번호*, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 병역사항, 자격요건, 자격요건에 따른 경력·학위·자격·면허사항, 취업지원대상자여부, 복수국적여부 (선택항목) 전화번호, 주소, 국적, 저소득층 응시료 면제여부, 영어·외국어성적 정보, 한국사능력검정시험 성적 정보 등
수집 · 이용 목적	채용 절차의 진행 및 관리, 경력·자격·학위 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정, 민원처리, 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입이력 조회, 법령상 의무이행, 편의지원, 가산점 및 자격조회, 저소득층 응시료 면제, 합격자 발표 및 성적조회 등
보유 · 이용 기간	위 개인정보는 수집·이용동의일로부터 채용절차 종료시까지(추가합격자 선발 포함)위 이용목적에 위하여 보유·이용하며, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 원서접수 다음해까지 보유·이용합니다. 단, 채용후보자 등록 및 합격자 명부 관리를 위하여 최종 합격자 및 예비 합격자의 개인정보는 채용 절차 종료 후부터 5년간 보유·이용합니다. (합격증명서 교부 및 인사관리를 위한 최종합격자의 정보는 영구보관 자료로 관리)

*주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 필수항목에 동의를 거부할 경우 원서접수를 진행할 수 없으며, 선택항목에 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용시험 불합격 등 불이익을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 필수항목에 대한 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

☞ 위와 같이 선택항목에 대한 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

