

## 2023 주택건설의 날 유공자 포상 추천 공고

2023 주택건설의 날(23.12.14)을 맞이하여 국민주거복지 향상과 주택 건설산업 발전에 공헌한 유공자를 선정·포상하고자 아래와 같이 정부 포상 후보자를 공모하오니 적극 추천하여 주시기 바랍니다.

2023년 6월 14일

국토교통부장관

### I. 추진목적 및 기본방향

#### 1. 추진목적

- 2023 주택건설의 날(12.14)을 맞이하여 국민주거복지 향상과 주택 건설산업 발전에 공헌한 유공자를 선정·포상하여 주택산업 종사자들이 자부심과 긍지를 가질 수 있도록 하기 위함

#### 2. 기본방향

- 주택건설산업 분야에 종사하는 자로서 주요 국정과제의 성공적 추진과 국가경쟁력 강화에 기여한 유공자 발굴·포상
  - \* 좋은 일자리 창출, 혁신성장과 공정경제, 국민안전과 행복, 새로운 주택건설 문화 정착·확산, 신기술·공법개발, 주택건설 관련 제도개선, 해외시장 개척, 국위선양, 주택건설 신수요 창출 등
- 국가경제발전 및 국민의 삶의 질 향상, 이웃에 대한 봉사와 선행을 실천한 국가사회발전 유공자 발굴·포상

- 주택건설산업 분야에서 성실하고 창의적으로 일하면서 뛰어난 공적을 거둔 공로자를 우선 선발
- 훈·포장은 장기간 뛰어난 공적 또는 괄목할만한 공적을 세운 경우에 한하여 추천하며, 단기 공적인 경우는 표창 중심으로 추천
- 포상 후보자의 공개검증 등 철저한 공적검증과 심사를 통하여 포상의 영예성을 제고하고 수상자에게는 자긍심 고취

## Ⅱ. 포상개요

---

### 1. 포상시기 및 장소

- 일시 : 2023. 12. 14(목) 예정(2023년 주택건설의 날 기념행사시 수여 예정)
- 장소 : 건설회관 2층 대강당(서울 강남구 논현동 소재)

### 2. 포상종류 및 규모

- 종류 : 산업훈장(금탑, 은탑, 동탑, 철탑, 석탑), 산업포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창 등
- 규모 : 포상규모 및 훈격은 행정안전부와의 협의를 통해 최종 결정

### 3. 포상후보자 추천

- 추천기간 : 2023 주택건설의 날 유공자 정부포상 추천 공고일로부터 2023. 6. 30(금)까지
- 추천대상 : 주거복지 향상과 주택산업 발전에 기여한 주택건설산업 분야의 사업자, 단체 또는 공로가 있는 개인

### Ⅲ. 포상 및 추천기준

---

#### 1. 포상 및 표창기준

- 중복수여의 금지(상훈법 제4조) 준수
- 같은 종류의 같은 등급 훈장 및 포장의 수여 금지 등(동법시행령 제17조의2) 준수
- 「2023 정부포상 업무지침」, 「장관표창 업무지침」 준수

#### 2. 수공기간

- 추천일('23.8.31)을 기준으로 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자

#### 3. 재포상 금지기간 : 수여일\*로부터 추천일\*\* 기준

\* 수여일 : 서훈 및 표창을 수여 또는 대리수여 받은 날

\*\* 추천일 : 추천권자가 행정안전부에 추천하는 날

- 가. 정부포상을 받은 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함
- 나. 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
- 다. 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 라. 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

- 마. 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 바. 장관표창은 최근 2년 이내에 장관급 이상의 표창을 받은 자, 수사 중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으킨 자, 관리 소홀로 중대한 재해가 발생한 사업장과 그 책임 있는 임원 및 재직기간이 3년 미만인 자는 받을 수 없음

#### 4. 추천제한

가. 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

나. 형사처분

- 1) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 2) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 3) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 4) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 5) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 6) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예기간 중에 있는 자
- 7) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

8) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄 판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

다. 「상훈법」 제8조 및 「정부표창규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

※ 「정부표창규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

라. 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

1) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 시행령 제10조 및 같은 법 시행규칙 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

2) ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천제한

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

3) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

마. 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

1) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

2) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

3) 다만, 상기 1), 2)의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

바. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

1) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의 2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

2) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의 4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

사. 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

아. 사회적 물의 등 유발

1) 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

## IV. 공개검증

---

### 1. 추천 후보자 공개검증

- 공개대상 : 정부포상 추천 후보자
- 공개내용 : 추천 후보자의 소속 또는 주소, 성명, 주요공적 등을 공개하여 국민들로부터 의견을 수렴
  - \* 추천대상자는 정부포상에 대한 동의서를 직접 작성·제출하여야 함
- 공개방법 : 국민생각함, 정부24, 대한민국 상훈 홈페이지, 국토교통부, 한국주택협회, 대한주택건설협회, 주택도시보증공사 홈페이지 등에 공개
- 공개기간 : 공적심의 등 절차를 감안하여 15일 이상 공개
- 공개결과의 활용
  - 공개검증 과정에서 추천후보자에 대한 비위사실, 수사진행, 사회적 물의 야기 등 의견이 접수된 경우 당사자의 소명 및 관련기관 조회 등을 통해 진위여부를 확인하여 공적심사 자료로 활용
  - \* 정부포상 추천 이후 검찰, 경찰, 감사원 등의 조사(수사)를 받게 된 경우 국토교통부 주택정책과(☎ 044-201-3330)에 즉시 통보

## V. 평가기준

| 구 분                          |                     | 주요 평가지표                                               |  |        | 기본<br>점수 | 비고 |  |
|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|--|--------|----------|----|--|
| 공<br>통<br>지<br>표<br><br>(40) | 국가발전<br>기여도<br>(10) | ○ 국가전반 경쟁력 강화 기여<br>○ 국위선양 기여                         |  |        | 6        |    |  |
|                              | 국민생활<br>향상도<br>(10) | ○ 국민 주거안정 향상 기여<br>○ 주거문화 발전 기여                       |  |        | 6        |    |  |
|                              | 고객<br>만족도<br>(10)   | ○ 고객만족도 향상 기여<br>○ 주택품질 향상 기여                         |  |        | 6        |    |  |
|                              | 창조적<br>기여도<br>(10)  | ○ 국가제도, 사회관행, 행정관례 등 변화 기여<br>○ 윤리경영 및 지식경영으로 경영혁신 기여 |  |        | 6        |    |  |
| 특<br>성<br>지<br>표<br><br>(60) | 공적기간<br>(10)        | 구 간                                                   |  | 대표(이사) | 임직원      | 5  |  |
|                              |                     | - 25년 이상                                              |  | 10     | -        |    |  |
|                              |                     | - 20년 이상~25년 미만                                       |  | 9      | 10       |    |  |
|                              |                     | - 15년 이상~20년 미만                                       |  | 8      | 9        |    |  |
|                              |                     | - 10년 이상~15년 미만                                       |  | 7      | 8        |    |  |
|                              |                     | - 7년 이상~10년 미만                                        |  | 6      | 7        |    |  |
|                              |                     | - 5년 이상~ 7년 미만                                        |  | 5      | 6        |    |  |
|                              | 주택건설<br>실적<br>(20)  | 구 간                                                   |  | 대표(이사) | 임직원      | 12 |  |
|                              |                     | - 1만5천세대 이상                                           |  | 20     | -        |    |  |
|                              |                     | - 1만세대 이상~1만5천세대 미만                                   |  | 19     | 20       |    |  |
|                              |                     | - 8천세대 이상~1만세대 미만                                     |  | 18     | 19       |    |  |
|                              |                     | - 6천세대 이상~8천세대 미만                                     |  | 17     | 18       |    |  |
|                              |                     | - 4천세대 이상~6천세대 미만                                     |  | 16     | 17       |    |  |
|                              |                     | - 2천세대 이상~4천세대 미만                                     |  | 15     | 16       |    |  |
|                              |                     | - 1천세대 이상~2천세대 미만                                     |  | 14     | 15       |    |  |
|                              |                     | - 5백세대 이상~1천세대 미만                                     |  | 13     | 14       |    |  |
|                              |                     | - 5백세대 미만                                             |  | 12     | 13       |    |  |
|                              |                     | ※ 계열사분 미포함                                            |  |        |          |    |  |

| 구 분                          |                           | 주요 평가지표                                                                                                                                               | 기본<br>점수 | 비고 |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 특<br>성<br>지<br>표<br><br>(60) | 주택산업<br>발전<br>기여도<br>(10) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주택산업 발전 관련 활동실적</li> <li>○ 주택산업 안전의식 제고 기여</li> <li>○ 상호협력 및 상생경영 기여</li> <li>○ 주택산업발전 관련 대외 수상실적</li> </ul> | 5        |    |
|                              | 평판도<br>(6)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업의 사회적 책임수행 및 나눔경영 실천</li> <li>○ 노사관계 향상 및 근로환경 개선에 기여</li> <li>○ 사회봉사관련 대외 수상</li> </ul>                   | 1        |    |
|                              | 인지도<br>(6)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대내외 활동 등 업계내 영향력 정도</li> <li>○ 주택산업에 대한 대국민 이미지 제고 기여</li> <li>○ 모범납세 등 사회기여관련 대외 수상</li> </ul>              | 1        |    |
|                              | 창조도<br>(6)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술연구개발 및 진흥 활동 등</li> <li>○ 주택산업분야 패러다임 변화정도</li> <li>○ 창의성 발휘로 기업가치 제고</li> </ul>                           | 1        |    |
|                              | 난이도<br>(2)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 열악한 환경 및 조건에서의 공적달성 실적</li> </ul>                                                                            | 1        |    |
| 100점                         |                           | 합 계                                                                                                                                                   | 50       |    |

## V. 행정사항

---

### 1. 접수기한

- 공고일로부터 2023.6.30.(금), 18:00까지 접수분에 한함

### 2. 접수방법

- 접수처로 우편, 방문 또는 이메일로 제출

### 3. 접수처

- 한국주택협회 기획본부(Tel. 02-6900-9071)  
(06050) 서울특별시 강남구 언주로 711 건설회관 4층  
※ 이메일 : kis1288@housing.or.kr
- 대한주택건설협회 회원사업본부(Tel. 02-785-0915)  
(07332) 서울특별시 영등포구 국제금융로8길 25 주택건설회관 4층  
※ 이메일 : khba300@khba.or.kr
- 주택도시보증공사 기획조정실(Tel. 051-955-5632)  
(48400) 부산광역시 남구 문현금융로 40  
※ 이메일 : jchamkdw@khug.or.kr

### 4. 제출서류

- 【붙임1】 「주거복지유공」 정부포상 후보자 추천서 1부
- 【붙임2】 정부포상에 대한 동의서 1부
- 【붙임3】 이력서(사진부착) 1부
- 【붙임4】 공적조서 1부

## 5. 제출서류 작성방법

- \* 모든 제출서류는 사실에 입각하여 지정된 붙임서식으로 작성
- \* 수공기간 산정시 기준일은 추천예정일 2023년 8월 31일 기준으로 산정

### ○ 이력서

- 학력사항은 최종학력과 직전학력 2개 이상 기재
- 경력사항은 최초 업체경력부터 경력 위주로 현 근무지까지 기재
  - ※ 여권용 사진 부착

### ○ 공적조서

- '추천훈격', '추천순위', '조사자' 및 '추천관'은 기입 불필요
- '공적기간(수공기간)' 란은 다음 예시를 참고하여 정확히 기입  
<예> 시작일 ~ '23.8.31까지 기준으로 00년 00월 00일로 기입
- '공적요지'는 반드시 70자이내로 작성, “~ 기여함” 으로 작성
- '주요경력'란은 학력 및 경력을 기입(연월일 정확히 기입)
- '과거포상기록'란은 장관표창 이상만 기입(연월일 정확히 기입)
- '공적내용'은 평가기준을 참고하여 신명조, 12point로 작성
- '공적내용'은 6하 원칙에 의하여 가급적 정량화(수치화)하여 텍스트와 숫자만으로 작성하되 표, 그림, 특수문자, 기호 등이 포함된 관련 증빙서류는 별도로 첨부 가능
- '공적내용'은 단순 나열 또는 추상적이거나 미사여구 표현은 지양하고 사실(Fact) 위주로 작성
- '공적내용'은 공적심사 등에 활용되는 중요자료로 최소 2page 이상으로 작성하고 관련 증빙자료를 반드시 첨부

### ○ 기타 유의사항

- 제출된 모든 서류와 파일의 내용은 상호 일치하여야 함  
<예> 성명, 한자, 주민번호, 회사명, 직위, 수공기간(공적기간) 등
- 기재한 공적내용과 관련된 별도의 증빙이 있는 경우 제출 가능
- 제출된 서류는 포상업무 목적 이외에는 사용하지 않으며, 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

[붙임1]

## 「주거복지 유공」 정부포상 후보자 추천서

|                        |              |                                          |             |         |
|------------------------|--------------|------------------------------------------|-------------|---------|
| <b>추천인</b>             | 성명*<br>(단체명) |                                          | 관계*         | (피추천인의) |
|                        | 연락처*         | (휴대전화/전화)                                |             |         |
|                        | 전자우편         |                                          |             |         |
| <b>피추천인</b><br>(포상후보자) | 성명*<br>(단체명) |                                          | 생년월일        |         |
|                        | 주소*          |                                          | 근무처<br>(직업) |         |
|                        | 전화*          | (자택)<br>(사무실)                            | 휴대전화*       |         |
|                        | 주요경력<br>(기간) | . ( ~ )<br>. ( ~ )<br>. ( ~ )<br>현 ( ~ ) |             |         |
| <b>공적내용*</b>           |              |                                          |             |         |

\* 표시한 사항은 필수 기재사항임

### 〈 추천시 유의사항 〉

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호(자택·사무실) 등 **인적사항, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록**
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 **실명이 아닌 경우** 또는 **주소·연락처 등이 부정확 하여 연락이 닿지 않을 경우**에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에게 공개됨
- ④ 피추천인의 **공적사항 증빙자료**(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ **필수 기재사항(\*표시)**
  - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
  - 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용

[붙임2]

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

### □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

#### ■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

20 . . .

성명 (서명)

### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 「상훈법시행령」 제33조에 따라 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

[붙임3]

|                                                                                  |        |                 |        |                           |          |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|--------|---------------------------|----------|--------|--|
| <div>사      진</div> <div>(3.5*4.5 크기<br/>정장 착용한 탈모,<br/>상반신, 무배경<br/>정면사진)</div> |        | 이      력      서 |        |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        | 성    명          | 한    글 |                           | 연락처      | 휴대폰    |  |
|                                                                                  |        |                 | 한    문 |                           |          | 회    사 |  |
|                                                                                  |        | 주민등록번호          |        |                           |          |        |  |
| 주    소                                                                           | 자    택 |                 |        |                           |          |        |  |
|                                                                                  | 회    사 |                 |        |                           |          |        |  |
| 회    사    명                                                                      |        |                 |        |                           | 직      위 |        |  |
| 사업자등록번호                                                                          |        |                 |        |                           | 법인등록번호   |        |  |
| 산재보험관리번호                                                                         |        |                 |        |                           | 토건면허번호   |        |  |
| 년   월   일부터   ~   년   월   일까지                                                    |        |                 |        | 학   력   및   경   력   사   항 |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |
|                                                                                  |        |                 | ~      |                           |          |        |  |

[붙임4]

# 공 적 조 서

(앞 쪽)

|                         |      |  |    |  |  |    |  |       |             |  |
|-------------------------|------|--|----|--|--|----|--|-------|-------------|--|
| 성명                      | (한자) |  |    |  |  |    |  |       |             |  |
| 주민등록번호                  |      |  |    |  |  |    |  | -     | 군번(군인인 경우)  |  |
|                         |      |  |    |  |  |    |  |       | 국적(외국인인 경우) |  |
| 주소                      |      |  |    |  |  |    |  |       |             |  |
| 직업                      |      |  |    |  |  |    |  | 소속    |             |  |
| 직위                      |      |  |    |  |  |    |  | 직급·계급 |             |  |
| 추천훈격                    |      |  |    |  |  |    |  | 추천순위  |             |  |
| 공적분야                    |      |  |    |  |  |    |  | 공적기간  |             |  |
| 공적요지(70자 이내)            |      |  |    |  |  |    |  |       |             |  |
| 조사자                     |      |  |    |  |  |    |  |       |             |  |
| 소속                      |      |  |    |  |  |    |  |       |             |  |
| 직위(직급·계급)               |      |  |    |  |  |    |  | 성명    | (서명 또는 인)   |  |
| 위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. |      |  |    |  |  |    |  |       |             |  |
| 년 월 일                   |      |  |    |  |  |    |  |       |             |  |
| 추천관                     |      |  | 직위 |  |  | 성명 |  |       |             |  |

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

| 주요 경력                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 연 월 일                                                                                                                                                                                                                                    | 이력사항 |
|                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| 과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)                                                                                                                                                                                                                   |      |
| 수여일(연 월 일)                                                                                                                                                                                                                               | 내 용  |
|                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| 공적 내용                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가발전 기여도</li> <li>○ 국민생활 향상도</li> <li>○ 고객만족도</li> <li>○ 창조적 기여도</li> <li>○ 공적기간</li> <li>○ 주택건설실적</li> <li>○ 주택산업발전 기여도</li> <li>○ 평판도</li> <li>○ 인지도</li> <li>○ 창조도</li> <li>○ 난이도</li> </ul> |      |