

국토발전전시관 공무원근로자(학예연구원·청소원) 채용 공고

국토교통부공고 제2024-0000호

국토교통부 국토발전전시관에서 근무할 공무원근로자(학예연구원·청소원) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 11월 26일

국토교통부 기획조정실장

1. 채용 개요

연번	채용 분야	선발예정인원	계약기간	근무지
1	공무직 (학예연구원)	1명	계약체결일 ~ 정년 (무기계약직)	국토발전전시관
2	기간제 (청소원)	1명	계약체결일 ~ 정년 (무기계약직)	국토발전전시관

□ 학예연구원 담당업무: 국토발전전시관 학예운영 관련 전반

○ 유물 수집 및 정리, 수장고 관리, 전시운영 등

□ 청소원 담당업무: 국토발전전시관 환경미화(청소) 업무

○ 전시관 외부 청소, 방역소독 및 위생관리, 예초 작업(풀 베기)

○ 문화행사 등 각종 행사지원

○ 폐기물처리 업무 및 기타 부여받은 업무 등

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

○ 18세 이상인 자로(2006.11.26. 이전 출생자) 공고일('24.11.26.) 기준 인사
관리 규정상 정년(60세)에 도달하지 않은 자

- 담당업무를 원활히 수행할 수 있고, 신체 건강한 자(신체검사서 갈음)
- 남자의 경우 면접시험 예정일 기준 병역을 필하였거나 면제자
- 대한민국 국적을 가진 자(복수국적자는 채용 전까지 외국 국적을 포기해야 함)
- 표준기준 상 채용결격사유에 해당하지 않는 자

< 표준기준 상 채용결격사유 >

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

□ 응시자격 및 우대사항

구 분	응시자격 및 우대사항
공무직 (학예연구원)	- (응시자격) 학사학위 취득 후 채용예정 담당업무(유물·수장고 관리) 분야 실무경력자(상근, 2년 이상) - (우대사항) · 관련분야 근무 경력(2년 이상 / 차등배점) · 준학예사 이상 자격증 소지자 · 기록물관리전문요원 자격증 소지자
공무직 (청소원)	- (응시자격) 예초기(풀 베는 기계) 사용 가능자, 학력제한 없음 - (우대사항) 시설물청소 관련 근무 경력자 우대

※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 면접시험 예정일 (2024.12.18.예정) 기준으로 판단

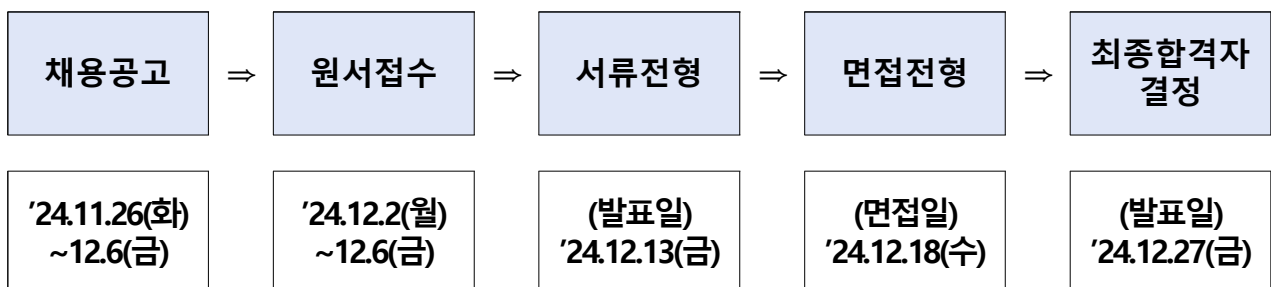
※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

□ 가점 사항 : 해당 없음

○ 취업지원대상 가점은 채용인원 3명 이하로 미적용

3. 채용 절차



○ 서류전형 방법

채용분야	내 용											
공무직 (학예연구원)	○ 적극적 서류전형(5배수) <table><tr><th rowspan="2">계</th><th colspan="3">평가점수</th></tr><tr><th>자기소개서</th><th>직무수행계획서</th><th>우대사항 (아래 상세 기재)</th></tr><tr><td>100점</td><td>30</td><td>30</td><td>40</td></tr></table>	계	평가점수			자기소개서	직무수행계획서	우대사항 (아래 상세 기재)	100점	30	30	40
계	평가점수											
	자기소개서	직무수행계획서	우대사항 (아래 상세 기재)									
100점	30	30	40									
공무직 (청소원)	- 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가 점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정 - 면접전형 대상 선발인원: 5명 - 응시인원이 채용예정 인원의 5배수 이하인 경우 소극심사(적격 또는 부적격 서면심사) - 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능) - 우대사항은 서류전형에만 적용하며 <u>학예연구원은 경력·자격증, 청소원은 <u>경력</u>을 점수 부여</u> - 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표: '24.12.13(금) 국토부 누리집 공고											

① 학예연구원 우대사항(40점)(원서접수 마감일 기준, 서류심사에만 반영)

- 국·공립 및 사립박물관, 대학박물관 및 유관기관 등에서 유물 및 수장고 관리업무를 수행한 **경력기간***에 따라 점수 부여

경력기간	2년 미만	2년 이상	4년 이상	6년 이상	8년 이상	10년 이상
점 수	-	5	10	15	20	25

* 경력기간: 해당 응시요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함(경력증명서 상 근무 기간과 담당업무가 명시되어야 함)

- 「박물관 및 미술관 진흥법」 제6조제2항에 따른 **학예사 자격증** 소지자

자격등급	미소지자	준학예사	3급 정학예사 이상
점 수	-	5	10

- 기록물관리전문요원 자격증 소지자 : 5점

② 청소원 우대사항(40점)(원서접수 마감일 기준, 서류심사에만 반영)

- 시설물 청소 관련 근무 경력자 우대

경력기간	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상 ~ 3년 미만	3년 이상 ~ 4년 미만	4년 이상
점 수	10	20	30	40

* 경력기간: 해당 응시요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함(경력증명서 상 근무 기간과 담당업무가 명시되어야 함)

○ 면접전형 방법

채용분야	내 용
공무직 (학예연구원)	○ 평정요소를 상, 중, 하로 계량화하여 평가 - 평정요소: 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성
공무직 (청소원)	○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정 * 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때 ○ 동점자 발생 시 "상"의 개수가 많은 순위로 결정, 단 "상"의 개수가 동일한 경우 "중"의 개수가 많은 응시자 > 서류전형 성적 순으로 결정 * 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
공무직(학예연구원)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
공무직(청소원)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표

※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월 (단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 기간	'24.11.26(화) ~ 12.6(금)	국토교통부 누리집, 나라일터
원서접수 기간	'24.12.2(월) 09:00~ '24.12.6(금) 18:00	E-mail 및 등기우편 접수
서류전형	'24.12.11(수)	
서류전형 합격자 발표일	'24.12.13(금)	국토교통부 누리집 공고 (개별 별도 통보)
면접전형	'24.12.18(수)	신분증 지참
최종합격자 발표일	'24.12.27(금)	국토교통부 누리집 공고 (개별 별도 통보)
채용 예정일	'25.1.2(목)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 나라일터 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : '24.12.2(월) 09:00~ '24.12.6(금) 18:00

○ 원서 접수 방법 : 등기우편 및 전자우편(이메일) 접수

* 접수기간 마감일 18:00까지 메일도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함

- 등기우편 접수 주소 : (04516) 서울특별시 중구 정동길 18(정동, 국토발전전시관 2층)

- 전자우편(이메일) 접수 주소 : karen@korea.kr

※ 전자우편(이메일) 접수시 접수되었음을 회신하며, 응시번호는 서류전형 합격자 발표 공고문으로 확인 가능함

※ 전자우편(이메일) 제목은 채용 분야에 따라 '공무직근로자(학예연구원) 응시원서' 또는 '공무직근로자(청소원) 응시원서'로 기재, 첨부서류는 PDF파일(1개)로 제출 (*.hwp, *.doc 제외), 채용관련 문의처 ☎02-3425-8911

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류						
원서접수 시	1. 응시원서 1부 2. 자기소개서 1부 3. 직무수행계획서 1부 4. 이력서 1부 5. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 6. 결격사유 검증을 위한 체크리스트 1부 7. 주민등록초본, 병적증명서(남) 1부 ※ 초본에 병역내용이 기재된 경우 병적증명서 불필요 8. 학예연구원의 경우, 학사학위 취득 관련 증명서 1부 9. 관련분야 담당업무 '경력증명서'(학예연구원은 응시자격 확인을 위해 제출 필수, 청소원은 '우대사항'에 해당) ※ 경력증명서는 공고일('24.11.26.) 이후 발급분에 한하며, 폐업시 국민연금공단 발행 "국민연금가입증명서" 대체 가능함 ※ 경력증명서에 발급일자, 근무기간, 담당업무, 근무형태(시간제 등)이 기재되어 있어야 함 8. '우대사항'에 해당하는 업무관련 자격증 사본 1부 (주의사항) 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리						
면접전형일	<table><tr><th>구분</th><th>제출대상</th><th>제출서류</th></tr><tr><td>공통</td><td>서류전형 합격자 전원</td><td>1. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 지참 2. 공정채용 확인서(당일 서명징구)</td></tr></table>	구분	제출대상	제출서류	공통	서류전형 합격자 전원	1. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 지참 2. 공정채용 확인서(당일 서명징구)
구분	제출대상	제출서류					
공통	서류전형 합격자 전원	1. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 지참 2. 공정채용 확인서(당일 서명징구)					
최종합격자 발표 후	- 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트, 성범죄 경력 조회 동의서, 개인정보제공·이용 동의서, 채용신체검사서, 채용결격사유 부존재 확인서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정						

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 등

채용 분야	계약기간	근무지	근무시간	보 수
공무직 (학예연구원)	계약체결일 ~ 정년 (무기계약직)	국토발전 전시관	1일 8시간 (09:00~18:00), 주5일(40시간) 근무	매년 초 국토교통부장관이 정하는 금액*
공무직 (청소원)	계약체결일 ~ 정년 (무기계약직)	국토발전 전시관	1일 8시간 (08:00~17:00), 주5일(40시간) 근무 (★일,월 휴무)	* '24년 1호봉 : 2,060,740원(세전) (기본급 1,920,740+급식비 140,000) (제반수당 및 명절휴가비 등 별도 지급)

- ※ 학예연구원의 경우, 업무수행 목적의 국토교통부(세종시 소재) 출장업무가 있을 수 있음
- ※ 청소원의 경우, 전시관 휴관일(매주 월요일, 1월 1일 신정, 설날·추석 연휴)을 감안하여 주말 교대근무, 공휴일 및 휴게시간이 변경될 수 있음
- ※ 건강·고용·산재보험·국민연금 가입, 복지포인트 지급, 명절휴가비 지급(기본급 기준 60%, 연 2회)
- ※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 「국토교통부 공무직 등 근로자 관리규정」 등 관련 규정에 따름

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
- ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
- ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 표준기준 제28조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시원서는 접수 마감기한('24.12.6.(금) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정

○ 면접전형 참여시 신분증 원본* 지참(미지참 시 응시 불가)

* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)

○ 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관계 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(☎02-3425-8911)에게 문의

- 붙임 1. 응시자 제출서류 목록 1부.
2. 지원제출서류 각 1부. 끝.

공무직 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	응시직급	응시분야	성명	연락처
* 담당자 기재	공무직	시설관리원 또는 청소원		* 핸드폰 번호

☐ 제출 서류에 ✓표시 후 아래 순서대로 제출

연번	서류명	비고	제출
1	응시원서	별지 서식 2	
2	자기소개서	별지 서식 3	
3	직무수행계획서	별지 서식 4	
4	이력서	별지 서식 5	
5	개인정보 수집·이용 동의서	별지 서식 6	
6	결격사유 검증을 위한 체크리스트	별지 서식 7	
7	주민등록초본	병역사항 포함	
8	학사학위 취득 관련 증명서	※ 학예연구원은 '필수' 제출, 청소원은 미제출	
9	관련분야 업무 경력증명서	※ 학예연구원은 '필수' 제출, 청소원은 '우대사항' 해당 (공고일 이후 발급분에 한함)	
10	자격증 사본	자격등급명 기재 (학예연구원 '우대사항' 해당)	

불임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자(응시자) :

(인/서명)

응 시 원 서

본인은 국토교통부(국토발전전시관)에서 시행하는 _____ 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

국토교통부 기획조정실장 귀하

※응시번호				성명	(한글)
응시 직급	공무직	응시분야		복수국적 해당여부	☐ 예 ☐ 아니오
생년월일				우대·가산요건 대상자	☐ 예 ☐ 아니오
주 소		(우)			
전자우편					
전 화 (휴대전화)					



응 시 표 (공무직 등 채용시험)

※응시번호		지원 코드		채용 분야	
성명	(한글)	(한자)			
년 월 일					
국토교통부 기획조정실장 귀하 ㉠					

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 다음 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임

《작 성 요 령》

- ① 「※응시번호」: 기재하지 않음
- ② 응시직급 및 응시분야: 공고문을 참고하여 정확히 기재
- ③ 주소: 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함
- ④ 성명·생년월일·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
* 전자우편 있을 경우에만 작성
- ⑤ 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
- ⑥ 가산요건대상자: 가산요건에 해당하는 경우에만 기재
(관련기관에서 발급받은 '취업지원대상자증명서' 또는 '장애인등록증' 반드시 첨부)

자 기 소 개 서

응시번호		응시직급	공무직	응시분야	
성명			생년월일		

◎ 자기소개서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

년 월 일

작 성 자

(서명)

직 무 수 행 계 획 서

응시번호		응시직급	공무직	응시분야	
성명		생년월일			

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 직무수행 계획서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야와 연계하여 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지, 직무수행 방향 및 비전, 구체적인 실천 방안 순으로 작성합니다.

※ A4용지 3매 내외로 작성

※ 휴면명조체 13 Point 로 작성

년 월 일

작 성 자

(서명)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

(4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

년 월 일

성명 :

(서명)

국토교통부 기획조정실장 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시번호	지원코드	지원분야	생년월일	성명

목 록	해당여부
① 피성년후견인	☐ 해당 ☐ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

성명 : (서명)

국토교통부 기획조정실장 귀하

<별첨 : 채용서류 반환청구서>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 이후의

청구인 (서명 또는 인)

국토교통부 기획조정실장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]