

제 안 요 청 서

용역명	방음시설 안전 강화를 위한 건설기준 개선 연구
주관기관	국토교통부

2023. 6.

국 토 교 통 부 도 로 건 설 과

- I. 과업 개요 1
- II. 과업지시서 3
- III. 제안요청내용 8
- IV. 제안서 일반사항 10
 - 1. 입찰 참가자격 10
 - 2. 사업자 선정방식 10
 - 3. 평가 및 협상기준 10
 - 4. 제안서 서식 및 작성요령 11
 - 5. 제출서류 및 유의사항 12
 - 6. 제안서 설명 13
- [별지 서식] 14~27

I. 과업 개요

1. 과업명

- 방음시설 안전 강화를 위한 건설기준 개선 연구

2. 과업의 배경 및 목적

- 도로변 소음 발생에 따른 민원 등으로 방음시설 설치^가 증가되고 있으나, 최근 잇달아 화재^가 사고가 발생하여 국민 불안 증가
 - * '23.1월 기준 운영 중인 방음벽 12,118개소(2,816km), 방음터널 170개소(59.3km)
 - ** 제2경인 고속도로 방음터널화재(22.12.29), 사망 5명 등 49명의 사상자 발생 중부내륙고속도로 방음벽 화재(23.1.3), 방음벽 36m 전소(인명피해 無)
- 방음시설과 관련한 국가건설기준은 설계기준과 표준시방서 코드^로 구성되어 있으나, 방음터널 설치재료성능방재구조기준 미흡
 - * 설계기준 : KDS 44 80 00 도로환경시설 / 표준시방서 : KCS 44 80 05 방음벽
 - 설계기준에는 방음벽의 형식, 선정기준, 설치 위치만 기술되어 있고, 방음터널의 설계 관련 사항은 미비
 - 특히, 방음터널 화재 안전과 관련한 재료성능과 시험방법 등의 화재안전 기준이 全無하여 화재에 취약한 소재(PMMA)^가 사용
 - * 전국 방음벽 14%(1,704개/12,118개)와 방음터널 34%(58개/170개)가 PMMA 소재
- 또한, 방음터널 각각의 개별 특성을 고려한 방재시설(피난대피로, 제연설비, 소화기구 등) 설치기준이 미흡^{하여} 안전 사각지대 발생
 - * '터널 방재지침' 상 방음터널은 일반터널에 준하는 방재시설을 적용
- 따라서, 방음시설의 안전성 강화를 위해 재료성능구조기준 등의 보완과 더불어 방재시설 강화 등을 고려한 국가건설기준 마련 필요

3. 과업 범위

- 방음터널 형식 구분 및 설치기준 제시
 - 방음터널 형식 구분의 조건 및 형식별 정의 제시
 - 방음터널의 설치 기준 제시
- 방음시설의 구조 설계 기준 제시
 - 방음시설 구조 설계 기준 조사·분석
 - 방음시설 주요 부재별 구조 설계 기준 제시
- 화재안전을 위한 방음시설 설계기준 제시
 - 화재 안전을 위한 방음판의 내화 성능 기준 제시
 - 방음터널 형식별 요구되는 방재시설 설치기준 개정사항 반영
- 방음시설 관련 건설기준 개정(안) 작성
 - 방음시설 관련 KDS 및 KCS 개정(안) 작성

4. 과업 기간

- 본 과업의 총 수행기간은 착수일로부터 12개월(360일)로 함.
 - * 1차년도 4개월(120일), 2차년도 8개월(240일)

5. 예산 : 100백만원(부가가치세 포함)

- 1차년도: 34백만원, 2차년도: 66백만원
 - * 예산과목 : 도로건설 및 관리 종합연구 - 일반연구비(1739-301-260-01)

본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

II. 과업지시서

1. 과업추진방식

- 관·학·연 등 연구 분야 전문가들의 자문을 적극 활용하여 과업 결과에 반영토록 한다.
- 구체적인 일정 계획 및 회의 내용은 발주청과 협의하여 정하며, 자문결과는 발주청에 보고하여야 한다.

2. 설계변경 조건

다음과 같은 사유가 발생 시에는 설계변경 할 수 있다

- 천재지변, 전쟁, 내란 등 불가항력 사태의 발생으로 정상적인 과업 수행이 불가능한 경우
- 방침변경으로 과업 수행이 중단되었거나, 과업 내용이 추가, 감소 등 업무수행 범위의 변경이 발생한 경우
- 기타 본 과업 수행과 관련된 변경 사항 발생 시

3. 과업수행 일반지침

- 가. 과업수행계획서에서 참여하기로 한 당초 과업책임자 및 참여자는 본 과업 완료 시까지 원칙적으로 변경할 수 없다. 다만, 변경이 불가피할 경우에는 당초 과업책임자 및 참여자와 동등하거나 그 이상인 자로서 변경하되 감독자의 사전 승인을 득하여야 한다.
- 나. 과업수행자는 매월 말 기준 진도보고서를 작성하여 익월 10일까지 제출하여야 한다.
- 다. 과업의 범위 및 계약금액의 변경은 상호 협의하여 결정한다. 기타 과업지시서의 해석에 문제가 발생 시에는 상호 협의하여 결정함을 원칙으로 하되, 협의가 되지 않을 때는 용역계약일반조건 제36조(분쟁의 해결)의 절차에 따라야 한다.

- 3 -

다. 성과품의 종류 및 제출시기

구 분	제 출 시 기	제출부수	비 고
용역세부추진계획서	착수일로부터 30일 이내	5부	매차년
최종보고서(안)	과업 준공 30일 전까지	5부	매차년
최종보고서	과업 준공시	10부	매차년
준공성과품 CD	과업 준공시	1식	

5. 보안 대책

- 가. 수급인과 과업책임자는 “국토교통부 보안업무규칙”에서 규정하는 서식에 의거 자필로 서명한 보안각서를 제출하고, 과업참여자에 대하여도 같은 방법으로 대표자의 책임 하에 보안각서를 작성하여 과업착수와 동시에 제출하여야 한다.
- 나. 과업참여자가 교체될 시에는 인수·인계를 철저히 하며, 감독관의 확인을 받고 “가”항에 의한 서약서를 제출받아야 한다.
- 다. 과업 수행 중에 생산된 모든 서류, 자료들은 본 과업 이외의 여타 목적을 위한 사용이 불가하며, 감독관의 사전 승인 없이 타인에게 제공하거나 대여할 수 없다.
- 라. 과업수행과정에서 생성된 모든 자료나 정보는 발주처의 사전승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하지 못하며, 과업 수행 중 과실로 인한 일체의 보안 사고에 대하여 손해배상 등 일체의 민·형사 책임을 져야 한다.
- 마. 과업의 내용이 외부에 유출될 경우, 물의를 일으킬 가능성이 있는 성과품 작업 시에는 참여인원을 최소화하되, 정규직원에 한하여 업무를 수행하게 하여야 한다.
- 바. 수급인은 본 과업 수행과 관련된 자료는 보관함에 별도 구분하여

- 5 -

- 라. 해당 계약에 따른 계약목적물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유하며, 지적재산권과 관련한 기타사항은 용역계약일반조건 제56조(계약목적물의 지적재산권 귀속 등)를 준용한다.
- 마. 과업 수행 과정에서 과업 내용 및 용역비용의 일부 조정이 필요한 경우에는 발주처와 과업수행자가 협의하여 과업 내용 및 용역비용을 조정할 수 있다.
- 바. 기타 과업 추진 과정에서 과업지시서에 명기되지 않았거나 중요한 결정 또는 요구되는 사항이 있을 경우에는, 발주자와 사전 협의하여 승인을 받은 후 시행하여야 한다.

4. 성과품 작성 및 제출목록

- 가. 착수계 및 예정공정표 : 계약 후 10일 이내 제출한다.
- 나. 보고서 : 용역세부추진계획서는 착수 후 30일 이내, 최종보고서(안)은 연구용역 준공일 30일 전까지 제출한다.
 - 용역세부추진계획서에는 과업수행방법, 절차, 분야별 과업책임자, 참여자별 과업수행담당 업무, 보안서약서 등을 포함하여야 한다.
 - 용어는 한글 사용을 원칙으로 하되, 전문용어 또는 뜻이 혼동되거나 불명확한 경우에는 영어, 한자 등으로 표기하며, 교육부 지정 한글 맞춤법 및 외래어 표기법에 따른다.
 - 최종보고서는 발주청과 협의를 하여야 하고, 협의에 필요한 자료 제출 및 보충 설명 등의 요구가 있을 때에는 이에 응하여야 한다. 협의의 결과 성과품이 과업지시서의 내용과 상이 또는 미흡하여 발주청의 보완 요구가 있을 경우에는 즉시 보완하여야 한다.
 - 보고서 크기는 국배판(A4)으로 하여야 한다.
 - 인쇄는 전산 작업하여 마스터 인쇄로, 도면은 칼라 복사로 하고 표지, 인쇄양식 등은 감독자와 협의하여 결정하여야 한다.

- 4 -

보관하고 정·부 책임자를 지정하여야 한다.

- 사. 과업책임자는 제반 보안사항을 조치·감독하기 위하여 보안 정·부 책임자를 지정토록 한다.
- 아. 수급인은 보안성이 요구되는 작업 수행 시 작업실을 보호구역으로 지정하고, 외부인의 출입을 금지하여야 한다.
- 자. 감독관은 보안관리 상태를 점검, 개선을 지시할 수 있으며 보안사항을 위반하는 과업수행자에 대해서는 교체를 요구할 수 있다.
- 차. 과업 수행 시, 보안상 결함이 없도록 하여야 하며 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 수급인이 진다.
- 카. 기타 과업지시서에 명시되지 않은 보안과 관련된 사항은 「국가정보보안 기본지침」, 「국토교통부 정보보안 업무규정」 및 「국토교통부보안업무규칙」 등을 준수하여 과업을 수행하여야 한다.
- 타. 비밀, 대외비 등 중요사업과 관계된 자료를 생산할 경우 업무일지를 작성하여야 한다. 단, 비밀이 아닌 과업의 경우에는 비밀보관함을 비치하지 않을 수 있다.
- 파. 과업수행 중 생산된 회의자료 등의 사용 및 배부 시 필요한 부수만 생산하여 불필요하게 생산되지 않도록 하고 중요도에 따라 회수·파기하여야 한다.
- 하. 용역성과품 등 유인물의 보관관리를 위해 다음 사항을 준수하여야 한다.
 - 1) 비밀의 경우 인쇄·열람 관련 규정을 준수할 것
 - 2) 성과품 납품물량의 추가발행 금지
 - 3) 불량·파지 등은 반드시 파기조치 할 것

- 6 -

6. 예정공정표

구분	1차년도				2차년도							
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1. 방음터널 형식 구분의 조건 및 형식별 정의 제시	8	4										
2. 방음터널의 설치 기준 제시					2	4	2					
3. 방음시설 구조 설계 기준 조사·분석							2	2				
4. 방음시설 주요 부재별 구조 설계 기준 제시									8	8	4	
5. 화재 안전을 위한 방음판의 내화 성능 기준 제시	4	4	4	4	2							
6. 방음터널 형식별 요구되는 방재시설 설치기준 개정사항 반영	2	4	4	4	2							
7. KDS 44 80 00 도로환경시설 개정(안) 작성										4	8	
8. KCS 44 80 05 방음벽 개정(안) 작성						4	6					
합 계(%)	8	10	8	8	10	8	8	8	8	8	8	8
누 계(%)	8	18	26	34	44	52	60	68	76	84	92	100

- 방음터널 형식별 요구되는 방재시설 설치기준 개정사항 반영

- 소화기, 피난 대피로, 제트팬 등

* 별도 용역을 통해 「도로터널 방재·환기 시설 설치 및 관리기준」 개정 예정(도로시설안전과)

㉔ 방음시설 관련 건설기준 개정(안) 작성

- KDS 44 80 00 도로환경시설 개정(안) 작성
- KCS 44 80 05 방음벽 개정(안) 작성

III. 제안 요청내용

㉑ 방음터널 형식 구분 및 설치기준 제시

- 방음터널 형식 구분의 조건 및 형식별 정의 제시
 - 개방 정도, 형상 등 구분 조건 선정
 - 밀폐형, 아치형 등 형식 분류 및 정의 제시
- 방음터널의 설치 기준 제시
 - 방음터널의 계획, 설치 위치 등 기준 제시
 - 소음에 대한 음원 및 수음점 등 기준 제시
 - 미관을 고려한 설치 기준 제시

㉒ 방음시설의 구조 설계 기준 제시

- 방음시설 구조 설계 기준 조사·분석
 - 방음시설 구조 설계 관련 기준 및 사례 조사·분석
- 방음시설 주요 부재별 구조 설계 기준 제시
 - 방음시설 지주, 기초 등의 설계기준 제시
 - 방음시설 연결재의 설계기준 제시

㉓ 화재안전을 위한 방음시설 설계기준 제시

- 화재 안전을 위한 방음판의 내화 성능 기준 제시
 - 방음판으로서 요구되는 화재 관련 시험방법과 요구 성능 제시

IV. 제안서 일반사항

1. 입찰 참가자격

- 가. 입찰공고일 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니한 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 의한 경쟁입찰참가 자격을 갖춘 자로서 다음 요건에 해당하는 자
 - 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 학술연구용역(업종코드 : 1169)으로 입찰참가자격을 등록한 자
- 다. 단독계약 및 공동계약(공동이행방식의 공동수급제)을 허용하며, 공동수급제 구성원은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함

2. 사업자 선정방식

- 가. 계약방법
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조와 「협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)」에 의한
- 나. 낙찰자 통보
 - 협상이 성립되어 선정된 사업수행 대상기관은 개별 통지

3. 평가 및 협상기준

- 가. 평가기준 및 방법
 - 1) 본 용역의 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 실시되며, 배분 비율은 기술평가 80% 및 가격평가 20%로 함

- 2) 기술평가는 제안서 내용에 대하여 평가기준에 따라 평가
- 3) 가격평가는 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라 평가점수를 산출하고, 입찰가격 평가는 기술제안서 평가 후 지정된 장소에서 평가
- 4) 제안서의 평가결과 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하되, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 5) 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정함

나. 협상방법

- 1) 가격협상은 기술점수와 가격점수를 합한 종합평점이 높은 업체부터 순차적으로 실시하며, 협상 대상 업체와 협상이 이루어지면 차 순위업체와의 협상은 진행하지 않음
- 2) 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

4. 제안서 서식 및 작성요령

가. 제안서는 한글(hwp)로 작성함을 원칙으로 하고 온라인 제출(e-발주시스템으로 제안서를 제출)

- 1) 제안서 규격 : A4용지 50매 이내로 작성하며 세로쓰기
- 2) 부득이 영문약어를 사용하는 경우에는 약어 표를 제시

나. 제안서의 내용은 명확한 용어로 표현하여야 하며, “~할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함

다. 제안서는 허위나 단순 예상으로 작성해서는 안 되며 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 평가대상에서 제외됨

라. 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함

5. 제출서류 및 유의사항

가. 제출서류 : 입찰공고문에 따름

나. 유의사항

- 1) 발주기관은 필요시 입찰참가자에게 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 2) 계약된 업체의 제안서는 본 제안요청서와 함께 계약서의 일부로 함
- 3) 제출된 제안서의 내용은 발주처가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안요청서, 제안서, 계약서 등의 내용이 상이할 경우 계약서를 우선으로 함
- 4) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약파기와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 5) 본 제안요청서 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 모든 사안에 대하여 대외비로 취급되어야 하며, 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서에 대해 심의평가를 위한 경우를 제외하고는 외부 타 기관에 공개하지 않음
- 6) 선정된 사업자는 사업추진, 품질보증, 모든 협력사업자 관리 등의 전체적 사업관리에 대한 권한 및 책임을 짐
- 7) 본 입찰에 참가하고자 하는 기관은 「청렴계약이행 특수조건」 등을 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며,
- 8) 대표자의 직인이 날인된 「청렴계약서」를 제안서 제출시 첨부하여야 함

<별첨 1>

제안 기술능력 평가 기준

평가요소	체크포인트	평가 방법	점수	배점
1	기관평가	○연구인력 보유수(10점)	계량 평가	주1) 10
2	과업 접근방법	○연구용역 수행을 위한 이해도 및 연구 접근방법의 우수성 및 적합성 - 연구내용의 이해도 - 연구수행 방법의 구체성과 우수성 - 문제점 분석 및 해결방법의 접근방법	비계량 평가	주2) 30
3	추진체계 및 일정	○연구용역 추진일정 및 세부 추진계획의 적정성	“	주2) 20
4	투입인력 평가	○투입인력의 전문성 및 적정성(20점)	비계량 평가	주3) 20
5	사회적 책임 평가	○사회적 책임 평가 - 임금체불 여부 - 고용개선 조치 미이행 여부	계량 평가	주4) 10
6	기타	○개선방안 수립을 위한 새로운 아이디어 제시(10점)	비계량 평가	주2) 10
계			계	100

주1) 기관평가(10점)

- 연구인력 보유수(10점) : 5인 이상(10점), 4인(9점), 3인(8점), 2인 이하(7점)
- * 공고일 기준으로 본 과업과 관련된 전공(도로, 구조) 석사 및 박사, 연구원 등 연구 전문인력 보유수

주2) 비계량 평가(60점)

- 연구용역 내용의 이해도(10점)
- 연구용역 수행방법의 구체성 및 우수성, 문제점 해결 접근방법(20점)
- 연구용역 추진일정 및 세부 추진계획의 적정성(20점)
- 새로운 아이디어 제시(10점)

구분	매우우수	우수	보통	미흡	비고
점수	배점×1.0	배점×0.9	배점×0.8	배점×0.7	

주3) 투입인력 평가(20점)

- 투입인력의 전문성 및 적정성(20점, 비계량)

구분	매우우수	우수	보통	미흡	비고
점수	배점×1.0	배점×0.9	배점×0.8	배점×0.7	

- * 도로관련 전반에 대한 전문성 및 적정성에 대해 평가

주4) 사회적 책임 평가(10점)

- 임금체불 여부(해당할 경우 2점 감점)
- * 공고일 기준 고용노동부장관이 공개중인 체불사업주 명단의 사업장
- 고용개선 조치 미이행 여부(해당할 경우 2점 감점)
- * 공고일 기준 「남녀고용평등과 일가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자

※ 유의사항

- 점수계산은 각 평가 요소별로 소수 이하 3자리에서 사사오입하여 소수점 이하 2자리까지 한다.
- 계량평가 주1), 주3), 주4)는 공동도급 시에는 도급 비율에 따라 합산하여 평가한다.
- 실적, 경력 등 기간에 대한 산정은 이 기준에 따로 정하지 않은 경우 공고일로 한다.

□ 평가점수 산정 : 기술능력평가득점 × 80%

양식 모음

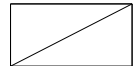
1. 제안서 표지
2. 제안업체(기관) 일반현황
3. 본과업 연구진 총괄표 및 연구진 이력사항
4. 관련연구분야 인력보유현황
5. 청렴계약서
6. 보안서약서

<별첨 2>

제안서 작성요령

작성목차	작성방법	비고
[표지]	제안서 표지	서식 - 1
I. 제안개요		
1. 제안의 배경 및 목표	- 제안업체는 본 용역에 참여하는 배경 및 목적을 명확하게 제시	
2. 추진전략 및 목표	- 대상사업에 대한 접근방법, 추진전략, 수행 절차 등의 독창성/차별성을 파악할 수 있는 기법, 방법론	
3. 제안특징 및 강점	- 제안업체가 대상사업의 기술구조, 업무형태 등과 관련하여 보유하고 있는 기술, 경험을 기재 - 제안내용의 특징 및 강점(장점)을 제시	
II. 제안업체 현황		
1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 재무현황 등 제시	서식 - 2
III. 사업 수행부분		
1. 연구의 필요성	구체적으로 사업내용, 방법론 등 기술 연구의 중요성, 앞으로의 전망 등 기술	
2. 연구의 목표 및 내용	최종목표 및 주요내용 등 기술	
3. 추진전략 및 방법	주요내용별 세부내용 및 과업 수행전략 등 기술	
4. 연구 추진체계	과업수행 체계를 순서도로 기술	
5. 기대성과 및 활용방안	연구결과와 기대성과 및 향후 활용방안 기술	
6. 연구 추진계획	연구 추진일정 등 기술	
IV. 사업관리부분		
1. 투입인력(이력사항) 및 수행조직(업무분장)	본 사업을 수행할 인력을 제시하고, 투입인력에 대한 이력 사항을 붙임 양식을 이용하여 작성	서식 - 3 서식 - 4 서식 - 5
V. 기타	본 연구와 관련하여 제안요청서에 없는 내용 중 제안기관의 아이디어 등	

[서식 #1] "제안서 표지"



과업제안서

용역명 : 방음시설 안전 강화를 위한 건설기준 개선 연구

업체명 :

(인)

제안업체(기관) 일반현황

회 사 명		대 표 자																															
사 업 분 야																																	
주 소																																	
전 화 번 호																																	
회 사 설 립 년 도	년	월																															
해당부문 종사기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)																														
<p>◎ 주요연혁</p> <p>◎ 재무현황(최근 3년간 자산, 자본, 부채 등 재무구조를 파악할 수 있는 자료) (단위 : 백만원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2020년</th> <th>2021년</th> <th>2022년</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자산</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자본</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>부채</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>부채비율</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>매출액</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>◎ 임금계별, 고용개선조치미이행 여부</p>				구분	2020년	2021년	2022년	비고	자산					자본					부채					부채비율					매출액				
구분	2020년	2021년	2022년	비고																													
자산																																	
자본																																	
부채																																	
부채비율																																	
매출액																																	

본과업 연구진 총괄표

분 야	성명	생년월일	직위	주요경력 (관련 분야)	학위 및 자격사항
책 임 연구원		123456-1			
연구원					
연 구 보조원					

- 주) 1. 본 과업 관련 주요경력만 기재할 것.
 2. 연구진은 과업에 참여하는 보유인원 전부를 기재할 것(외부 참여자는 제외)
 ※ 필수 제출서류 : 자격증 또는 학위수여증명서, 제안서 제출기관에 소속함을 증명할 수 있는 증명서 사본

연구진 이력사항

성명	소속	직책	연령	세
학 력	○○공학 전공, 박사(석사, 학사)	해당분야 경력	년	월
본용역 참여임무		학위 또는 자격사항		
주요 경력				
용역명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	금액

관련연구분야 인력보유현황

분 야	성명	생년월일	직위	주요경력(관련분야)	학위 또는 자격사항
		123456-1			

주) 연구인력 평가를 위한 자료로 제안자의 관련 전문인력 보유현황

- 주) 1. 【서식 3】 연구진 총괄표의 본 과업에 참여하는 연구진만 작성
 2. 박사 또는 석사 학위취득시기와 관계없이 당해 과업 관련분야 참여경력 기재

청렴계약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여, 국토교통부 및 소속기관에서 발주하는 모든 공사·설계·감리용역 등의 입찰에 참여함에 있어, 당사의 임·직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
- 가. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
- 나. 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
- 다. 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠으며, 아래에 해당하는 금액에 대하여 손해배상액을 지불하겠습니다.
 - 1) 입찰자: 입찰금액의 100분의5
 - 2) 계약상대자: 계약금액의 100분의10
2. 입찰·계약체결 및 계약이행과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

6. 본 건 입찰·계약체결·계약이행 및 준공과 관련하여 국토교통부 및 소속기관 등에서 시행하는 청렴계약 음부즈만이 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등의 활동에 적극 협조하겠습니다.
7. 본 건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하수급인으로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 경우 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한 또는 계약해지 등 국토교통부 및 소속기관의 조치와 관련하여 당사가 국토교통부 및 소속기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023. . .

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

국토교통부장관 귀하

가. 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

나. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

다. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 부정한 청탁에 의한 재물 또는 재산상의 이익을 제공하지 않겠습니다.

가. 이를 위반하여 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 부정한 청탁에 의한 재물 또는 재산상의 이익을 제공하여 2개월 내지 8개월의 영업정지처분을 받을 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 영업정지처분을 받은 날부터 4개월 내지 1년 4개월 동안 참여하지 않겠습니다.

4. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우 및 「국가계약법시행령」 제4조의2 제1항각호의 사항에 해당하는 경우에는, '부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분'을 받았으며 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 발주기관에서 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 이를 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에

보안서약서

1. 서약자

- 회사명 :
- 소재지 :
- 직책(직위) :
- 성명 :

2. 내용

本人(本社)은 국토교통부에서 발주하는 「방음시설 안전 강화를 위한 건설기준 개선 연구」에 참여함에 있어 다음과 같이 서약합니다.

- 본 사업에서 습득한 **국토교통부의 제한 업무내용**에 대하여 계약서 제출의 목적으로만 사용하며 어떠한 경우에도 **외부에 누설·공개 또는 무단 유출**하지 않겠습니다.
- 상기사항을 위반하여 발생하는 문제에 대하여는 **本人 및 本社가 민·형사상 모든 책임을 감수**하겠습니다.

2023년 월 일

위 서약인 성명 : (서명 또는 인)

확인자 : 대표이사 (서명 또는 인)

국토교통부장관 귀하

과업제안서 편철 순서

1. 과업제안서 표지(서식1 활용)
2. 제안서 내용(A4용지로, “아래한글” 활용요망)
3. 제안업체 일반현황(서식2 활용)
4. 연구진 총괄표 및 연구진 이력사항(서식3 활용)
5. 관련연구분야 인력보유 현황(서식4 활용)
6. 첨부자료
 - 각종 증빙자료
7. 청렴계약서(서식5 활용)
8. 보안서약서(서식6 활용)