

## (재)자율주행기술개발혁신사업단 사업단장 공고문

정부는 자동차-ICT-도로교통 융합 신기술·서비스 개발 및 법·제도 개선, 표준화 등 생태계 기반마련을 통한 자율주행 융합신산업 발굴·육성을 목표로 산업통상자원부, 과학기술정보통신부, 국토교통부, 경찰청 공동으로 '자율주행기술개발혁신사업'을 추진 중입니다. 이에 동 사업을 성공적으로 이끌어 나갈 능력을 갖춘 사업단장을 다음과 같이 공모하오니 신청하여 주시기 바랍니다.

2023년 12월 29일

산업통상자원부장관, 과학기술정보통신부장관, 국토교통부장관, 경찰청장

### 1. 자율주행기술개발혁신사업개요

가. 사업 개념 : '27년 레벨4 단계의 자율주행차 상용화 기반마련을 위한 범부처 사업

나. 사업 목표 : 자동차-ICT-도로교통 융합 신기술·서비스 개발 및 법·제도 개선, 표준화 등 생태계 기반마련을 통한 자율주행 융합신산업 발굴·육성

다. 5대 전략 분야

- ① 차량융합 신기술 ② ICT융합 신기술 ③ 도로교통융합 신기술
- ④ 자율주행서비스 ⑤ 자율주행생태계

라. 규모 및 기간 : '21~'27 / 총사업비 9,385억원 이내(국비 8,056억, 민간 1,329억)

### 2. 사업단장의 임무 및 자격

가. 사업단장의 임무

- 사업단 조직 운영관리 등 사업단 경영 전반에 관한 사항
- 본 사업에 속하는 연구개발과제의 기획, 조정, 평가, 진도관리 등에 관한 사항
- 연구개발 성과의 관리·보급·확산 및 홍보에 관한 사항
- 본 사업의 전략 수립에 관한 사항
- 본 사업의 진행과정 및 연구결과의 검토·보고에 관한 사항
- 기타 자율주행 기술개발 사업의 효율적 추진을 위해 필요한 사항

나. 사업단장의 지원 자격

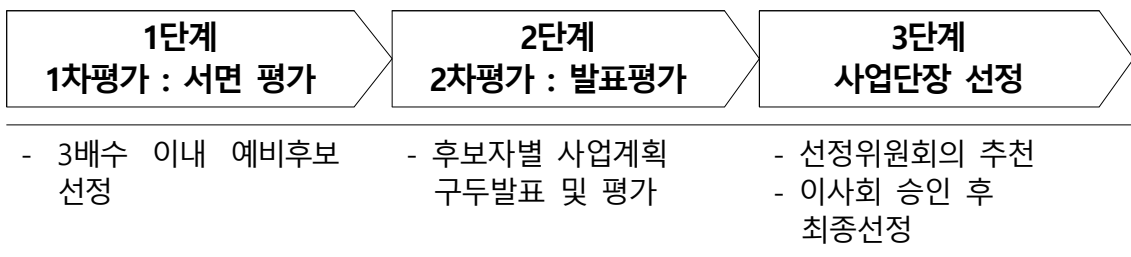
- 접수 마감일 전까지 「국가연구개발혁신법 시행령」 의거 참여제한을 받지 않는 자 및 「국가공무원법」 제33조 각호의 1에 해당하지 않는 자
- 자율주행 분야의 거시적 안목과 리더십을 보유한 산·학·연 전문가로서, 기술적 전문성뿐 아니라, 사업 운영·관리에 필요한 역량을 보유한 자
- 글로벌 감각, 미래지향적 비전과 비즈니스 마인드 등 경영자로서 자질과 능력을 갖춘 자

다. 사업단장의 근무조건

- 사업단장은 사업단의 대표로서 업무에 전념해야 하며, 타 업무와의 겸직이 불가능함
- 연봉은 성과급(최대 25%)을 포함하여 최대 2억 5천만원 수준
  - ※ 사업성과가 미흡한 경우 평가를 통해 사업단장 교체 가능
- 사업단장의 임기는 초기 3년이며, 평가에 따라 2년 단위 연임 가능
- 자율주행 관련 기업의 주식지분 신규 취득·참여 불가(본인, 배우자, 직계비속)
  - ※ 사업단장 선정 후 계약 체결 시 관련 증빙자료를 제출받을 예정임
- 현재 참여 중인 과제는 사업단장 계약 체결 후 3개월 이내 참여를 중단해야함

3. 사업단장 선정절차 및 방법

가. 사업단장 선정절차



\* 최초 접수인원이 2명 미만일 경우 재공고를 통해 추가 접수를 진행하고, 추가 접수 시에도 2명 미만일 경우 1차평가를 제외하고 2차평가를 실시

- 1차 서면평가 : 신청 요건에 대한 결격사유 여부 및 제출 자료의 미비 사항 등을 점검하고 선정 평가 기준에 의거 3인 이내 후보자를 선발함
  - ※ 허위사실이 확인된 경우 접수 취소

- 2차 발표평가 : 후보자 발표 및 선정위원회의 질의응답을 통해 진행
  - 1) 평가 대상 : 지원자 중 1차 서면평가를 합격한 후보자
  - 2) 평가 일시 및 장소 : 1차 합격자에 한해 추후 개별 통보
  - 3) 발표시간 및 질의응답 : 신청자 후보 별 발표 10분, 질의응답 20분
  - 4) 발표 내용 : 사업에 대한 비전, 사업단 경영관리 계획, 사업 추진전략 및 계획, 개인의 업적 및 경험 등
  - 5) 발표 양식 : PPT 사용(별도의 양식 없음)
- 최종적으로 산업통상자원부, 과학기술정보통신부, 국토교통부, 경찰청 4개 부처 장관 및 청장이 승인
- ※ 적격자 부재 시 재공고 할 수 있음

#### 나. 평가 기준

- 비전 및 리더십 (20점)
- 과거 업적 및 사업관리 역량 (25점)
- 사업 추진전략 및 계획 (25점)
- 사업화 역량 및 비즈니스 마인드(30점)

#### 4. 구비서류

가. 사업단장 신청서(첨부된 신청서식 참조)

나. 신청서에 기재한 내용에 대한 증빙서류

※ 접수 이후 증빙서류가 미비할 경우 보완 제출을 요청할 수 있음

#### 5. 신청 및 접수방법

가. 신청방법 : “4. 구비서류”의 서류를 작성하여 전자파일로 제출

나. 접수기간 : 2023. 12. 29. ~ 2024. 1. 12.

다. 접수방법 : (전자우편) mjkim@kadif.kr

라. 문의처 : 자율주행기술개발혁신사업단 운영지원팀 김민정 책임연구원  
(전자우편) mjkim@kadif.kr, (전화) 070-8890-0541

#### 6. 향후 추진 일정(안)

가. 서면평가(1차) 결과 발표(개별통보)

나. 발표평가(2차)

다. 최종 결과 발표(개별통보)

라. 협약 및 업무 개시

※ 상세 추진 일정은 상황에 따라 변동 가능