

국토교통부 공고 제2023-104호

「스마트도시 조성 및 산업진흥 등에 관한 법률」 제27조에 따라
「2023년 스마트시티 솔루션 확산사업」 대상을 선정하기 위하여 다음과
같이 공모내용을 공고합니다.

2023년 2월 6일
국토교통부장관

「2023년 스마트시티 솔루션 확산사업」 공모 공고

1. 사업개요

- 사업명 : 2023년 스마트시티 솔루션 확산사업
- 사업목적 : 효과성이 검증된 보급 솔루션을 패키지로 묶어 소도시에
집중 보급함으로써, 실질적인 서비스 여건을 개선하고 디지털 격차 완화

2. 신청자격

- 인구 30만 미만의 기초 지방자치단체장*(시·군·구) 단독 신청하며,
2023년 거점형·강소형 스마트시티 조성사업과 중복 신청 불가
- * 제주특별자치도 및 세종특별자치시는 인구 규모와 무관하게 신청 가능

3. 지원규모

- 총 8곳 선정, 국비 20억원/곳 지원(지방비 1:1 매칭 조건)
- * 평가결과에 따라 최종 지원(선정) 개수, 지원금액 등 변경 가능하며, 지자체
선정 후 사업 포기 등으로 잔여예산이 발생할 경우 신청 지자체 중에서 추가
선정 가능

4. 신청방법

- 제출일 : 2023년 3월 28일(화) ~ 3월 30일(목) 18:00까지
- 제출장소 : 스마트도시협회 연계통합 사업지원실
- 제출방법 : 전자문서로 공문 제출하고, 아래 서류(원본 등)는 제출
기한 내 인편 또는 우편으로 별도 제출

< 제출 서류 >

- ① 공모 신청서 원본 1부(지방자치단체장 날인)
 - ② 스마트시티 솔루션 확산사업 사업계획서(지방비 매칭 및 국비우선사용
확약서^[양식3] 포함) 15부
 - ③ 원본 파일(USB 저장)
- ◆(주소) 서울특별시 영등포구 경인로 855, 8층, 스마트도시협회 연계통합
사업지원실

◆(담당) 허원 실장(070-5158-5808, wheo@smartcity.or.kr)

5. 세부 절차 및 기준 : 공모 지침(별첨) 참고

6. 유의사항

- 우편발송 등의 방법으로 신청서류를 제출하는 경우에는 2023년 3월 30일 우체국 소인분까지 서류 접수로 인정함
- 선정결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재하는 등 부정한 방법을 통해 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음
- 신청기간 중 접수된 서류는 반환하지 않음
- 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청기관의 책임으로 간주함
- 기타 자세한 사항은 국토교통부 도시경제과(044-201-4846) 또는 위탁기관(070-5158-5808)에 문의하시기 바랍니다.

【별첨】 2023년 스마트시티 솔루션 확산사업 공모 지침 1부.

[별첨]

2023년 스마트시티 솔루션 확산사업 공모 지침

2023. 2.

국 토 교 통 부

목 차

I. 스마트시티 솔루션 확산사업 개요	1
II. 지원 대상 도시 선정방안	2
III. 평가방법 및 기준	5
IV. 향후 추진일정	6
V. 제출서류 및 양식	7
[참고1] 세부 추진일정(안)	18
[참고2] 평가기준(안)	19

I

스마트시티 솔루션 확산사업 개요

1. 추진배경

- '18년 스마트 챌린지 사업 도입 후, 교통·안전 등 도시문제 해결을 위해 다양한 스마트 솔루션을 발굴·구축(239개) 추진했으나,
 - 다수의 지역 소도시는 스마트시티 사업 참여 역량이 부족하고, 대도시에 비해 참여기회가 상대적으로 낮은 실정
 - * 인구 30만 미만 도시(163곳) 중 42곳(25%)만이 스마트시티 사업에 참여
- 이에, 소도시에 효과성이 검증된 보급 솔루션을 패키지로 묶어 집중 보급함으로써, 실질적인 서비스 여건을 개선하고 디지털 격차 완화

2. 사업 추진방향

◆ 효과성이 검증된 스마트 솔루션 패키지를 우선 추천·보급하고, 특화된 사업계획을 바탕으로 지역이 주도하여 추진

- (솔루션 보급) 솔루션 정보 접근이 어려운 지역 현실을 감안하여, 효과성이 검증된 보급 솔루션에 대한 표준가이드라인* 제시
 - * 적용할 도시문제, 서비스의 내용, 세부기능, 개략 사업비, 적용사례 등
- 내실있는 사업추진을 위해 실증·구축 경험이 있는 선행 지자체의 코칭(2회 이상)을 실시하고, 핵심기술 전문기관의 컨설팅 지원
- (지역서비스 연계·통합) 지역에 최적화된 솔루션의 지속가능성 및 기반시설 연계·통합형* 솔루션 구축

- 활용성이 높은 솔루션을 스마트 도시기반시설과 접목하고, 주민이 체감하는 정보제공 및 실감형 우선 반영

* 단순 시설물 구축보다 특정 도시문제 해결에 집중하여 주민이 필요한 정보를 획득하거나 활용하는 도시서비스 향상에 주력

- **(성과공유 확산)** 주민·기업과 함께하는 주민리빙랩(사전), 성과공유회(사후)를 통해 경쟁력 있는 혁신기술 접목 및 지역 모범사례 창출

- 단기사업임을 감안, 규제가 없거나 혁신기술 발굴·실증사업 등에서 나타난 성과를 응용하도록 네트워킹 강화

II 지원 대상 도시 선정방안

□ 지원대상

- 인구 **30만 미만**의 **기초 지방자치단체장**(시·군·구) 단독 신청으로 하며, 2023년 거점형·강소형 스마트시티 조성사업과 중복 신청 불가

* 제주특별자치도 및 세종특별자치시는 인구 규모와 무관하게 신청 가능

□ 지원규모

- 총 **8곳** 선정, **국비 20억원/곳** 지원(지방비 1:1 매칭 조건)
- 평가결과에 따라 최종 지원(선정) 개수, 지원금액 등 변경 가능
- 선정된 지자체가 사업을 포기하는 경우, 신청한 지자체 중에서 후 순위 추가 선정 가능

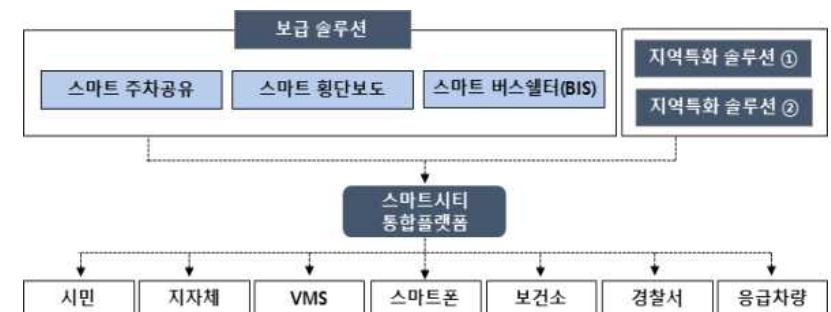
□ 사업내용

- (목적) 도시서비스가 부족한 소도시에 **효과성이 검증된 스마트 솔루션 패키지** 보급하여 실질적으로 도시서비스 개선
- (방식) **사업 착수일로부터 1년** 내 사업 완료
 - * 단, 지방자치단체의 불가피한 사유 등으로 인하여 사업기간 연장이 불가피한 경우 국토교통부의 승인을 통해 연장 가능
- (내용) 유사 도시문제를 해결·실증한 다른 지역의 **보급 솔루션**을 기반으로 지역에 **최적화된 특화서비스**로 사업계획 수립
 - 그간 실증성과 및 지자체 선호도 분석으로 도출된 **보급 솔루션**을 우선 반영(사업비의 50% 이상)하고, 이외 **특화 솔루션**은 지자체 재량으로 구축

< 보급 스마트시티 솔루션 >

사업분야	스마트시티 솔루션(안)
교통·안전(5)	①스마트 주차공유, ②스마트 횡단보도, ③스마트 버스쉼터, ④스마트 풀, ⑤ 스마트시티 통합플랫폼
환경·복지(3)	①폐기물·자원 회수 서비스, ②스마트 헬스 케어존 ③스마트 온라인 전통시장

< 보급 솔루션 구성 예시 >



- 계획 수립부터 솔루션 구축·운영단계까지 지역주민 등 실수요자가 참여하는 주민참여형 사업 추진(대학, 전문기관 참여)

* 주민리빙랩 및 거버넌스 운영을 통해 지역이 주도적으로 도시문제를 정의하고 기술·서비스의 수준, 구축비용·유지관리의 적절성, 성과평가 타당성 검증

□ 참고사항

- 인구규모는 행정안전부 “주민등록 인구통계(‘22.12)”를 기준으로 함
- 지방비 매칭 예산은 ‘23년내 확보하여야 하며, 매칭 이전이라도 국비는 ‘23년내 우선 집행 가능
- 사업 전체 과정에 지역주민 등 실수요자가 참여하는 거버넌스의 활동계획(구성·역할·운영·예산 등)을 수립하여야 함
- 스마트시티 통합운영센터, CCTV관제센터 등 스마트 도시기반시설과 연계성을 높이고, 구축 이후 데이터 기반의 행정·정책 활용 및 성과 관리에 활용할 수 있도록 고려하여 사업계획 수립
- 주민체감 증진을 위해 솔루션은 연계형으로 솔루션을 구축(ex. 횡단 보도-신호등-주차공유 등)하고 주민이 직접 서비스를 다양한 방식으로 활용·이용할 수 있도록 추진
- 지자체는 보급 솔루션에 대한 표준가이드라인(별첨)을 참고하여 지역의 여건·수요를 감안, 재정의 효율성이 제고되도록 구축
- 사업종료 후, 3년간 계속 운영하고 위탁기관이 지정하는 방식으로 그 성과를 위탁기관에 제출해야 함
- 지자체에서 사업수행자(기업) 선정시 스마트시티 관련 혁신제품, 융합얼라이언스 등 정부정책 참여자 우대

III

평가방법 및 기준

□ 평가방법

- 위탁기관이 예비검토로 결격대상 제외 후, 평가위원회*의 서면(50%) 및 발표평가(50%)를 통해 고득점 순으로 최종 8곳 선정

* 산·학·연 등으로 구성된 스마트시티 관련 전문가 7~10명으로 구성

- 발표평가는 서면평가에서 선정된 12곳(1.5배수)을 대상으로 실시

□ 평가기준

- 선정 제외대상
 - ① 2023년 거점형·강소형 스마트시티 조성사업 신청 지자체
 - ② 2022년 지역거점 스마트시티 조성사업 선정 지자체
 - ③ 2020년~2022년 ‘스마트 챌린지(시티·타운·솔루션) 본사업’, ‘중소도시 스마트시티 조성사업’ 선정 지자체
 - ④ 2020년~2022년 스마트시티형* 도시재생사업 선정지역과 중복되는 경우
 - * 스마트시티형 도시재생뉴딜사업, 생활밀착형 도시재생 스마트기술 지원사업
 - ⑤ 평가 관련, 법률위반 등 비리행위 또는 부정행위한 사실이 있는 경우
- 세부 평가절차 및 기준(참고2) : 서면평가(50%) + 발표평가(50%)
 - (예비검토) 위탁기관은 선정 제외대상 사업 여부, 필수서류 누락 여부, 가점 항목 등 예비검토를 통해 평가대상 사업 확정
 - (서면평가) 평가위원회를 통해 평가항목별 서면평가 및 가점
 - (발표평가) 평가위원회를 통해 평가항목별 발표평가

IV

향후 추진일정

□ 공모신청

- 제 출 일 : 2023년 3월 28일(화) ~ 3월 30일(목) 18:00까지
- 제출장소 : 스마트도시협회 연계통합 사업지원실
- 제출방법 : 전자문서로 공문 제출하고, 아래 서류(원본 등)는 제출 기한 내 인편 또는 우편으로 별도 제출

< 제 출 서 류 >

- ① 공모 신청서 원본 1부(지방자치단체장 날인)
- ② 스마트시티 솔루션 확산사업 사업계획서(지방비 매칭 및 국비우선사용 협약서^[양식3] 포함) 15부
- ③ 원본 파일(USB 저장)

◆(주소) 서울특별시 영등포구 경인로 855, 8층, 스마트도시협회 연계통합 사업지원실
 ◆(담당) 허원 실장(070-5158-5808, wheo@smartcity.or.kr)

□ 추진일정(안)



* 추진일정(참고1)은 여건변동 등에 따라 조정될 수 있음

V

제출서류 및 양식

양식 1 2023년 스마트시티 솔루션 확산사업 공모신청서

공 모 신 청 서

신 청 인			
자치단체			
신청권자	○○시장 ○ ○ ○	담당부서	○○실 · 국 ○○과
부 서 장	직급 : ○○ 성명 : ○○ ○ ○	연락처 : ☎ 000-000-0000	
담 당 자	직급 : ○○ 성명 : ○○ ○ ○	연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr	
	직급 : ○○ 성명 : ○○ ○ ○	연락처 : ☎ 000-000-0000 abcdef@korea.kr	
신 청 내 용			
사업명칭			
사업위치			
사업구역	(예시) ○○동, ○○동, ○○동 (총 000 m ²)		
사업분야	(예시) 환경		
도시문제 사례	(예시) ① 분리수거율 저조, ② 불법 쓰레기 투기		
스마트 솔루션	(예시) ①-1 000000000, ①-2 000000000, ①-3 000000000 ②-1 000000000, ②-2 000000000		
사 업 비	총사업비 백만원 (국비 백만원 / 지방비 백만원)		
	(사업목표)		
사업목표 및 내용	(사업내용)		

위와 같이 “2023년 스마트시티 솔루션 확산사업”을 신청합니다.
 <붙임> 사업계획서 15부

2023년 ○○월 ○○일

지방자치단체장

(직인)

국토교통부장관 귀하

공 모 신 청 용

2023년 ○○시 스마트시티 솔루션 확산사업 사업계획(안)

2023. 3. ◇

○ ○ 시, 군, 구

2023년 스마트시티 솔루션 확산사업 사업계획서(요약)

※ 4페이지 이내로 작성

지자체명	
사업명칭	2023년 ○○시·군·구 스마트시티 솔루션 확산사업 (부제 :)
사업개요	■ 사업 대상지 개요 (사업구역을 읍·면·동 등 행정구역 단위로 표기하고, 면적 000,000㎡을 작성) * 지자체 전구역을 사업대상지로 정하는 것은 지양
사업 필요성 및 타당성	■ 사업 대상지 현황 ■ 사업계획 수립을 위한 도시문제 분석 및 해결방안 ■ 사업의 목표, 추진전략
사업계획의 우수성 및 적정성	■ 사업 추진계획 - 지역 도시문제와 스마트 솔루션의 적합성 - 스마트 솔루션별 성과목표(KPI) 및 실현방안 - 스마트 솔루션별 사업계획 구성 및 내용 - 성과목표(KPI) 달성을 위한 스마트 솔루션 간의 연계방안 - 스마트 솔루션 관련 데이터 수집·연계·활용방안 ■ 사업 운영 및 관리계획 - 협력 거버넌스 구성·운영방안 - 관계기관·부서별 사전협의 결과 및 향후 협력계획 - 사업추진 지연 방지를 위한 사업관리방안 - 지자체 재원조달방안 및 예산집행계획
사업의 지속가능성	■ 스마트 솔루션 운영관리 및 서비스 제공 지속성 확보방안 ■ 사업 종료 이후 성과 활용계획 ■ 도시문제 해결, 시민체감 기대효과 및 확산가능성
작성 담당자	■ ○○시·군·구 ○○○과 (정) ○○담당 직급 성명 (000-000-0000, abc@korea.kr) (부) ○○담당자 직급 성명 (000-000-0000, def@korea.kr)

I. 사업 필요성 및 타당성	1
1. 사업대상지 현황	0
2. 도시문제 분석 및 해결방안	00
[별첨]	
1. ○○○○	00

작성요령

- (형식) 사업계획서는 작성양식을 참조하여 작성
 - 사업계획서는 표지, 공모신청서(사본), 요약서(4쪽 이내), 목차, 본문(20쪽 이내), 참고자료(10쪽이내), 증빙자료 순으로 구성
 - 사업계획서는 하나의 책자로 구성(양면 인쇄)
- (요약서) 주요 평가항목과 지표에 맞게 본 계획서의 내용을 발췌하여 총 4쪽 이내로 작성하고 사업구상도 첨부
- (본문) 본문은 A4 20쪽 이내로 하며 초과 분량은 참고자료를 활용·첨부
 - 본문 구성은 지역 여건 등에 따라 달리 가능하나 가급적 제시된 목차를 유지
 - 편집 용지(A4) 여백은 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
 - 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트 기준 줄 간격 160%(필요시 조정)
 - 작성양식의 이탤릭체(파란색)는 작성요령 또는 예시이므로 작성 시 삭제
 - 전체 사업계획도를 첨부할 경우 A3 크기로 작성·첨부하며, A4 크기에 맞게 접어서 제출
 - 해당 지역의 현황과 사업을 이해할 수 있는 사진과 도면을 활용
- (기타) 본문 20쪽을 초과하는 분량은 참고자료에 포함하고, 각종 증빙 자료는 순서에 따라 별첨(참고자료 및 증빙자료의 위치를 본문에 표시)
 - * (예) <참고1> 스마트도시기반시설 현황 p.27
- (발표자료) PPT 20쪽 이내로 작성
 - 양식 자율, 글꼴은 기본

I. 사업 필요성 및 타당성

1. 사업대상지 현황
2. 도시문제 도출 및 해결방안
3. 사업의 목표, 추진전략

II. 사업 추진계획

1. 지역 도시문제와 스마트 솔루션의 적합성
2. 스마트 솔루션별 성과목표(KPI) 및 실현방안
3. 스마트 솔루션별 사업계획 구성 및 내용
4. 성과목표(KPI) 달성을 위한 스마트 솔루션 간의 연계방안
5. 스마트 솔루션 관련 데이터 수집·연계·활용방안

III. 사업 운영 및 관리계획

1. 협력 거버넌스 구성·운영방안
2. 구축·운영·관리를 위한 관계기관·부서별 사전협의 결과 및 향후 협력계획
3. 사업추진 지연 방지를 위한 사업관리방안
4. 지자체 재원조달방안 및 예산집행계획

IV. 사업 지속가능성

1. 스마트 솔루션 운영관리 및 서비스 제공 지속성 확보방안
2. 사업 종료 이후 성과 활용계획
3. 도시문제 해결, 시민체감 기대효과 및 확산가능성

V. 기타

I. 사업 필요성 및 타당성

1. 사업대상지 현황

1) 일반현황

<작성사항>

- 위치/면적 : 대상지에 포함되는 주소(법정/행정동명 등)와 구역계 제시
- 일반현황 : 경제 규모, 인구, 산업, 주택, 주거/유동인구 등 각종 통계자료(필요시)
- 위치적 특성, 대상지 주변 주요 공공시설, 문화시설, 상업시설, 교육시설 등 현황, 대중교통 현황 및 광역교통 이용 용이성 등 대상지 입지여건에 관하여 기술
- 대상지 관련 기존 계획 및 신규 계획된 사업내용 작성
- 일정면적의 사업구역을 지정하고 사업구역내 집약적 스마트 솔루션 구축이 가능토록 위치 현황도에 사업구역(Line)을 명확히 표기하여 첨부하며, 해당 도면에 입지여건에 관한 내용을 간략히 표시
- 아래 표 형식을 예시로 참고하여 정리

사 업 개 요	
사 업 명 칭	
사 업 위 치	
사업구역 내 면적 / 인구수	
사 업 기 간	
대상지 내 관련 사업 현황	
기타 특이사항(필요시)	

2) 스마트도시서비스 현황

<작성사항>

- 대상지에 이미 구축되었거나 구축 예정인 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설 현황 작성
- 아래 표 형식을 예시로 참고하여 정리

스마트도시서비스 현황					
스마트도시서비스명	사업내용	담당부서	담당자	사업기간	구축현황

* 구축현황은 “계획 중/구축 중/운영 중” 3가지 유형으로 작성

- 그 외 필요내용은 표 또는 그림을 이용하여 작성

2. 도시문제 도출 및 해결방안

1) 사업대상지 도시문제 도출

<작성사항>

- 지역의 도시문제를 구체적으로 기술(인구 구성 및 도시문제, 주민 불편사항 등)
- 지역의 도시문제 도출, 해결방안 등에 대한 주민, 상인 등 지역수요 발굴실적 제시
 - * 추상적이고 단순한 문제점은 지양하고 장기적으로 겪고 있는 주민 불편사항 등을 스토리텔링 형식으로 기재
- 지역 경쟁력을 파악하기 위한 분석 방법론과 분석 결과를 수치화하여 제시(예시 : 일일교통량, 유동인구, 사고발생률, 환경오염수치, 범죄발생률 등)

2) 사업추진의 필요성 및 해결방법

<작성사항>

- “사업대상지 도시문제 도출” 등과 연계하여 사업분야 및 도시문제 사례 선정 근거, 사업추진의 당위성·시급성·필요성 작성
 - * (사업분야) 환경, (도시문제 사례) 분리수거율 저조, 불법 쓰레기 투기
- 지역의 도시문제 해결방안 기술

3. 사업의 목표, 추진전략

<작성사항>

- 스마트도시 조성을 통해 달성하고자 하는 목표 제시
- 스마트도시 조성 추진전략 제시

II. 사업 추진계획

1. 지역 도시문제와 스마트 솔루션의 적합성

<작성사항>

- 지역 문제 및 수요에 적합한 스마트 솔루션 사례 검토 및 후보군 제시
 - * 국내 우수 유사사례 검토·제시
- 스마트 솔루션 후보군에 대한 협력 거버넌스 및 관련 전문가 의견 제시
- 지역 도시문제 해결을 위한 스마트 솔루션의 적합성 제시

2. 스마트 솔루션별 성과목표(KPI) 및 실현방안

<작성사항>

- 스마트 솔루션 또는 스마트도시서비스별 정량적 성과목표(KPI) 제시
- 성과목표에 대한 실현방안 제시
 - * 시민 입장에서 체감할 수 있는 구체적 성과목표(KPI) 제시

3. 스마트 솔루션별 사업계획 구성 및 내용

<작성사항>

- 지역의 도시문제 해결을 위한 스마트도시 구축계획 제시
- 스마트 솔루션별 구체적 서비스 내용, 특장점, 솔루션 구축 위치 및 수량, 사업비 산출내역, 스마트도시 인프라 연계방안 등 기술
 - * 정확한 현장여건 파악 및 계획 수립을 통해 스마트 솔루션별 구축계획을 구체적이고 명확하게 제시해야 하며, 일정 면적 사업대상지내 집약적 스마트 솔루션 구축이 가능하도록 사업계획 수립
 - * 솔루션간 합종연횡을 하거나 정보의 연계·활용에 보다 집중하여 도시 전반의 서비스 향상에 집중하도록 구성

4. 성과목표(KPI) 달성을 위한 스마트 솔루션 간의 연계방안

<작성사항>

- 사업을 통해 구축하는 스마트 솔루션 간의 연계계획 제시

5. 스마트 솔루션 관련 데이터 수집·연계·활용방안

<작성사항>

- 솔루션별 최소한의 기능, 수집 데이터의 범위 등 제시
- 스마트 솔루션 구축계획과 스마트도시 통합플랫폼, 데이터 기반 도시운영 체계 구축 등과 연계한 데이터 수집·운영·활용방안 제시
- 단순한 시설물 구축보다 특정 도시문제해결에 집중하여 주민이 필요로 하는 정보를 획득하거나 주민이 활용하는 도시서비스 활용방안 제시

III. 사업 운영 및 관리계획

1. 협력 거버넌스 구성·운영방안

<작성사항>

- 사업추진을 위한 협력 거버넌스* 체계를 구성(도식화)하고 업무분장, 협력방안 등 제시
 - * 주민, 기업, 지자체, 전문가 등 스마트도시 조성·운영을 위한 이해관계자 협의체
- 협력 거버넌스 및 주민리빙랩 운영방안 제시

2. 구축·운영·관리를 위한 관계기관·부서별 사전협의 결과 및 향후 협력계획

<작성사항>

- 스마트 솔루션 구축·운영·관리를 위한 관계기관(경찰서, 소방서, 한전, 통신사 등) 및 지자체내 타부서 사전협의 결과 및 향후 협력계획 제시하고 관련자료는 증빙자료로 제출
- 스마트 솔루션 구축 및 지속성 확보를 위한 지자체의 전담조직 활용방안 및 추진전략 제시 (공모신청, 제정·구축·운영관리 등 각 부서간의 협업방안 등)

3. 사업추진 지연 방지를 위한 사업관리방안

<작성사항>

- 사업추진 지연 방지를 위한 구체적인 일정관리 계획 및 사업관리방안 제시
- 원활한 사업관리를 위해 사전준비 및 행정절차 단축 등 방안 제시

4. 지자체 재원조달방안 및 예산집행계획

<작성사항>

- 지자체 재원조달방안에 대해 표로 제시하고 관련자료(지방비 매칭 확약서 등)는 증빙자료로 제출
- 국비(1:2차) 교부 및 지자체 추정 시기별 사업추진계획(협력 거버넌스 구성 및 발주, 계약, 설계, 조성 등) 및 사업비 분담집행계획 제시하고 관련자료(국비 우선 사용 확약서 등)는 증빙자료로 제출
 - * 시기별 사업추진계획 및 사업비 분담집행계획은 표 양식으로 제시하고, 거버넌스 운영 및 전문가에 의한 지원조직체계 구축을 위해 필요시 관련 예산 구분

Ⅳ. 사업 지속가능성

1. 스마트 솔루션 운영관리 및 서비스 제공 지속성 확보방안

<작성사항>

- 솔루션 구축 완료 후, 유지보수계획(비용 등), 활용계획 등 구체적 운영관리 방안 제시
 - * 예시: 사업완료 후 도시계획시설 수준으로 유지관리 운영방안 제시
- 운영관리 과정에서 예상되는 장애·갈등요인 및 해결방안 제시
- 스마트 솔루션 서비스 제공 지속성 확보방안 제시

2. 사업 종료 이후 성과 활용계획

<작성사항>

- 스마트 솔루션 구축계획과 스마트도시 기본계획의 연계방안 제시
 - * 스마트도시 기본계획이 수립되어 있지 않은 경우 향후 스마트도시 기본계획 수립 계획 및 수립시 스마트 솔루션 구축계획과의 연계계획 제시
- 기타 스마트도시서비스 또는 스마트도시기반시설과의 연계·운영방안 제시
 - * 이미 구축된 또는 구축 예정인 스마트도시 관련 솔루션, 통합플랫폼, 스마트도시 서비스, 스마트도시기반시설 등과의 통합적·표준적 연계·운영 관리계획 제시
- 사업종료 이후, 일정기간(3년 이상) 운영성적을 위탁기관에 제출

3. 도시문제 해결, 시민체감 기대효과 및 확산가능성

<작성사항>

- 스마트 솔루션 구축에 따른 지역 생활환경 개선효과, 지역산업 활성화 효과, 지역 경쟁력 강화 효과 등 도시문제 해결 기대효과 제시
- 스마트 솔루션별 정량적 성과목표(KPI) 달성 관련 시민체감 효과 제시
- 사업 완료 후, 지자체 내 타지역 확산계획 및 타 지자체 확산효과 제시

Ⅴ. 기타

<작성사항>

- '스마트도시 명소 만들기' 모범사례 가능성(상징성 및 인지도 우수)
- 사업추진 지연 방지를 위한 장애요인 극복 사례 등
- 사업 실현가능성 제고를 위한 연관 계획, 연관 사업 등
- 본 사업추진을 위한 관련 조례 제·개정 등

지방비 매칭 및 국비 우선사용 확약서

2023년 스마트시티 솔루션 확산사업 지방비 매칭 및 국비 우선사용 확약서

우리 000시에서 제출하는 「2023년 스마트시티 솔루션 확산사업」이 귀 부의 최종 지원과제로 확정될 경우, 본 사업 수행을 위한 지방비 부담분을 동 사업 공모 및 선정평가 계획(안) 등 관계 규정 및 법령에 따라 아래와 같이 마련할 것을 확약합니다.

지방비 매칭금액	기 한	비 고
00억원	'23.6월	

또한, 사업계획서에 제시한 국비(1·2차) 교부 및 지자체 추경 시기별 사업비 분담집행계획을 준수하여 지방비 추경 예산편성 이전 교부되는 국비를 우선 집행할 것을 확약합니다.

2023년 00월 00일

지방자치단체장 (인)

국토교통부장관 귀하

참고 1 세부 추진일정(안) ※ 세부일정은 상황에 따라 변경 가능

추진절차	추진시기	주요내용	비고
공고	'23.2.6	· 공모 지침 안내	국토부
사업설명회	'23.2.10	· 사업설명 및 Q&A	국토부
접수	'23.3.28 ~3.30	· 사업계획서 접수	지자체→위탁기관
공모사업 평가위원회 구성	'23.3	· 외부 전문가로 구성	국토부·위탁기관
사업 선정	예비검토	'23.3.31 ~4.4 · 선정제외대상, 서류 검토 · 평가대상사업 확정	위탁기관
	서면평가	'23.4.5 · 평가지표에 따른 평가 수행 · 12곳(1.5배수) 사업지 선정	평가위원회
	발표평가	'23.4.12 · 사업내용 발표 및 질의·응답 · 8곳 사업지 최종 확정	평가위원회
선정결과 통보	'23.4.14	· 선정결과 지자체 통보	국토부→지자체
사업협약 및 예산배정	'23.5	· 사업협약(국토부-지자체) · 국고보조금 교부	국토부→지자체
사업착수 및 실시설계	'23.5~8	· 실시설계 용역 발주 및 시행	지자체
구축공사 시행	'23.9~11	· 구축공사 발주 및 시행	지자체
사업 완료	'23.12	· 구축공사 준공 및 사업완료	지자체
운영성과 평가	'24.1~	· 운영 성과평가 및 시사점 도출	지자체

참고 2 평가기준(안)

□ (예비검토) 위탁기관은 선정 제외대상 사업 여부, 필수서류 누락 여부, 가점 항목 등 예비검토를 통해 평가대상 사업 확정

□ (세부 평가기준)

구분	평가항목	배점	세부 평가항목
서면 평가 (50%)	사업의 필요성 및 타당성	20	■ 사업 추진 필요성 · 사업계획 수립을 위한 도시문제 분석 및 해결방안의 타당성 · 사업목표·추진전략의 구체성 및 타당성
	사업계획의 우수성 및 적정성	20	■ 스마트 솔루션의 우수성 및 적합성 · 도시문제와 해결 스마트 솔루션의 적합성 · 스마트 솔루션별 성과목표(KPI)의 구체성 및 실현가능성
		20	■ 스마트 솔루션 간의 연계성 · 스마트 솔루션별 사업계획의 구체성 및 우수성 · 성과목표(KPI) 달성을 위한 스마트 솔루션 간의 연계성 · 스마트 솔루션 운영 관련 데이터 수집·연계·활용방안
		20	■ 사업 추진계획의 적정성 · 지역주민 등 협력 거버넌스 구성·운영방안의 구체성 및 우수성 · 관계기관·부서별 사전협의 여부 및 협력계획의 구체성 · 사업추진 지연 방지를 위한 사업관리방안의 우수성 · 지자체 재원조달방안 및 예산집행계획의 충실성
	사업의 지속가능성	20	■ 스마트 솔루션 운영계획 및 성과관리의 적정성 · 스마트 솔루션 운영·관리와 서비스 제공에 대한 지속성 확보방안 · 사업 종료 이후 성과 활용계획의 구체성 · 도시문제 해결, 시민체감 기대효과 및 확산가능성
	가점	+5 +3	■ 스마트도시 기본계획이 수립되어 있는 경우 ■ 스마트도시 통합플랫폼이 구축되어 있거나 사업기간 내 구축 계획이 있는 경우
발표 평가 (50%)	사업 추진력 및 수행역량	20	■ 사업 추진의지 · 스마트도시 사업 추진여건 및 지자체 추진역량의 우수성 · 성과목표(KPI) 달성을 위한 전략의 구체성 · 지방비 예산 확보 등 투자계획의 현실성
		30	■ 사업의 실현가능성 · 스마트 솔루션별 사업계획의 구체성 및 우수성 · 사업지역의 자원, 현장여건 등을 고려한 실현가능성 · 솔루션 구축에 따른 갈등사항 해소방안 및 도입가능성
	사업 효과	30	■ 사업의 기대효과 및 성과관리방안 · 사업 최종 성과목표(KPI)의 적정성 및 실현가능성 · 기존 도시문제 해결 기여방안의 적정성 · 지역 경쟁력 강화 등 사회·경제적 파급효과
		20	■ 사업 종료 이후 지속가능성 · 스마트 솔루션 운영·관리와 서비스 제공에 대한 지속성 확보방안 · 스마트 솔루션의 향후 활용계획 및 고도화 가능 여부 · 지역주민 등 실수요자 및 전문가 참여를 통한 운영 성과관리 계획의 현실성 및 구체성