

## 국토교통부 청년인턴 6차 채용시험 최종합격자 공고

「2023년도 국토교통부 청년인턴 6차 채용시험」 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2023년 10월 6일  
국토교통부장관

### 1. 최종 합격자 명단(수험번호 순)

| 지원코드 | 채용 분야 | 근무예정부서(근무지)  | 응시번호    |
|------|-------|--------------|---------|
| 인턴02 | 행정    | 국토교통부 본부(세종) | 02-0001 |

## 2. 합격자 제출서류

- '23.10.12.(목)까지 제출서류 중 ①, ②를 e-mail(jh91@korea.kr)로 스캔하여 제출
- \* 2번 서류는 본부(세종) 근무자만 해당

## 3. 제출서류

- ① 증명사진(3.5cm x 4.5cm)
  - \* 파일형태JPG, 용량 150kbyte(본인임을 확인할 수 있는 사진)
- ② 붙임의 [서식1] 일반출입증 발급 신청서 및 서약서(파란색 부분만 기재)

## 4. 기타 사항

- 소속기관별로 출근일정 등이 별도 안내될 예정이니 참고하시기 바랍니다.
- 문의사항이 있을 경우 우리부 운영지원과 청년인턴 채용담당자 (☎ 044-201-3173, jh91@korea.kr)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

일반출입증 발급(재발급) 신청서

|     |            |       |                    |       |           |            |
|-----|------------|-------|--------------------|-------|-----------|------------|
| 신청인 | 성명         |       | 소속기관(업체)<br>및 근무부서 | 국토교통부 | 출입증<br>번호 |            |
|     | 직위<br>(직급) | 청년인턴  | 생년월일               |       | 성별        | [ ]남, [ ]여 |
|     | 주소         |       |                    |       |           |            |
|     | 연락처        | 휴대폰 : |                    |       |           |            |

|          |              |                                                |      |                                  |  |
|----------|--------------|------------------------------------------------|------|----------------------------------|--|
| 신청<br>내용 | 출입기관<br>및 부서 |                                                |      |                                  |  |
|          | 출입목적         | 국토교통부 청년인턴 업무                                  | 출입기간 | 채용시~ '23.12.01.<br>(신분증 발급 전 까지) |  |
|          | 발급구분         | 1. √ 신규발급      2. 재발급(연장)      3. 교체발급(※사유 : ) |      |                                  |  |

신원 [ ] 해당      [ √ ] 해당없음

조사 ※ 「보안업무규정」에 따른 신원조사 대상 여부를 확인하여 제출

※ 출입증 번호는 재발급 신청시만 작성, 출입증 관련 서류제출 시 주민번호 뒤 7자리 삭제 후 제출

| <개인정보 수집 · 이용 동의>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div><div><div>• 수집 · 이용 목적 : 출입증 발급, 보안사고, 테러예방, 사건(사고) 발생 시 경위 등 파악, 관계기관(국회, 수사, 감사기관)의 합법적 요청에 의한 출입기록 제공, 청사 출입관리 관련 사항의 사전 안내를 위한 문자메시지(SMS 등) 발송</div><div>• 수집 · 이용 항목 : 소속, 성명, 연락처, 생년월일, 성별, 주소, 직위(직급), 사진</div><div>• 보유기간 : 3년</div><div>• 미동의 시 불이익 : 발급신청자는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 보안업무규정에 따라 청사출입이 제한되거나 출입증 발급이 거부 될 수 있음</div></div></div> <div><div>[ ]동의</div><div>[ ]미동의</div></div> |  |

위와 같이 일반출입증 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인  
담당자 확인

(서명 또는 인)  
(서명 또는 인)

정부청사관리본부장 귀하

## 서 약 서

|     |    |  |                    |       |           |      |
|-----|----|--|--------------------|-------|-----------|------|
| 서약인 | 성명 |  | 소속기관(업체)<br>및 근무부서 | 국토교통부 | 출입증<br>직위 | 청년인턴 |
|-----|----|--|--------------------|-------|-----------|------|

본인은 출입증을 발급 받음에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 청사출입증을 청사출입 이외의 목적으로 사용하지 않는다.
- 본인은 청사출입증을 분실 등의 일이 없도록 철저히 관리하고, 만약 분실 및 타용도 사용으로 인한 제반사고가 발생할 경우, 모든 책임을 진다.
- 본인은 퇴직 등 출입해제사유가 발생할 경우 즉시 출입증을 반납조치하고, 분실 시에는 즉시 신고하여 필요한 조치를 받을 수 있도록 한다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

정부청사관리본부장 귀하