

# 제 안 요 청 서

사업명

첨단 자동화 기술을 활용한 공항안전 강화 연구

2024. 3.

담 당	국토교통부 공항운영과장 강철윤	☎ 044-201-4347	Fax:044-201-5635
	담당 사무관 류해진	☎ 044-201-4344	
	담당 주무관 정재홍	☎ 044-201-4345	

# ☐☐ 목 차 ☐☐

I. 용역 개요 .....	1
II. 주요 과업내용 .....	2
III. 제안서 작성지침 .....	2
IV. 용역기관 선정방법 .....	4
V. 세부 평가기준 및 방법 .....	7
<붙임> 제안서 작성용 서식 .....	12

# 1. 용역 개요

## 1. 추진배경 및 목적

- 現 노동집약적인 공항운영체계가 항공 회복기와 맞물려 지상조업 인력 부족, 안전·보안 사고 증가 등 인적 취약성 지속 발생 중
- 국외에서는 이러한 문제 해결을 위해 국가가 공항공사와 자동화 등 첨단기술을 활용하여 다양한 부분에서 개선방안 모색 중
  - 국내의 경우 국가 주도로 항망(부두) 자동화 사업을 본격 추진 중이며, 철도교통(신분당선, 신림 경전철 등)에도 자동화 체계 정착 중
- ☞ 공항 내 안전사고 감축, 항공산업의 미래 혁신, 공항 터미널 운영 효율화 수준을 진단, 공항 내 전반적인 안전 개선방안 마련 필요

## 2. 설계금액 : 70,000,000원(부가가치세 포함)

- 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

## 3. 용역기간 : 착수일로부터 8개월

## 4. 입찰 및 계약방식

가. 경쟁입찰, 총액입찰, 전자입찰방식

나. 협상에 의한 계약 체결 방식

다. 제안서 제출방식은 온라인 제출입니다. 입찰에 참여하는 자는 e-발주시스템으로 제안서를 제출하여야 합니다.

## II. 주요 과업내용

- 가. 미래공항 안전 증진을 위한 최신 정책 및 메가트렌드 조사
- 나. 공항 자동화·첨단화 기술 적용을 위한 국내·외 운영 여건 분석
- 다. 미래공항 자동화를 위한 발전방안 제시
- 라. 자동화 공항 추진을 위한 전문가 협의회 구성·운영 지원

## III. 제안서 작성지침

### 1. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않은 경우에도 계약서와 동일한 효력이 있음
- 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나, 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안기관은 일체의 손해배상책임을 부담 함

### 2. 작성요령

#### 가. 제안서 작성요령

- 제안서는 한글로 작성하여 파일과 함께 제출하고, 사용된 영문약어 또는 전문용어에 대하여는 괄호 또는 페이지 하단(꼬리말)에 별도 용어 설명
- 제안 요청서에서 제시된 서식은 변경할 수 없으며, 별도로 제출되는 모든 참고자료의 경우 증빙자료 제시

- 명확한 용어를 사용하여야 하며, ‘~할 수도 있다, ‘~을 고려하고 있다 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 기술적인 설명자료 및 제안서의 내용을 객관적으로 입증하기 위한 관련 자료의 내용이 많을 경우 첨부자료로 덧붙임 하여 작성
- 제안서는 표지를 제외한 A4용지 100페이지 이내로 한다.
- 제안서는 표지 및 목차를 제외한 각 면(쪽)에 일련번호(해당번호쪽 /전체쪽)를 표기
- 제안서 기재 내용은 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 기재사항 누락 및 기재내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안기관의 책임

### 3. 유의사항

#### 가. 청렴계약이행 준수 및 서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 기관 등은 『청렴계약이행 특수 조건』 등을 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며,
- 대표자의 직인이 날인된 『청렴계약이행 서약서』를 제안서 제출시 첨부하여야 함

#### 나. 보안준수 및 보안서약서의 제출

- 본 제안과 관련하여 습득한 우리부의 제반 업무내용에 대해서는 제안서 제출의 목적으로만 사용하여야 하며, 어떠한 경우에도 외부에 누설·공개할 수 없음
- 본 입찰에 참가하고자 하는 기관 등은 『보안서약서』를 입찰 참여시 제출하여야 함

## 다. 기타

- 용역 수행을 위하여 발주처에서 제시한 사항외 별도 비용부담 불가
- 발주처는 제안된 내용의 검토를 위하여 제안기관에 설명 또는 증빙서류의 제출을 요구할 수 있으며, 이를 거부할 경우 또는 제안서의 내용이 허위 또는 이행 불가능한 내용으로 작성된 사실이 발견되었을 경우 평가 대상에서 제외
  - 최종 계약자가 이에 해당될 경우 계약을 취소하고 협상 적격 차순위자와 재협상
- 발주처의 불가피한 사정으로 제안요청서의 일부 내용이 변경될 경우 제안기관은 특별한 사유가 없는 한 이를 수용하여야 함
- 본 제안서의 작성 및 제출에 소요되는 일체의 비용은 제안기관 부담으로 함
- 제출된 제안서의 내용은 발주처에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주
- 필요시 입찰 참가기관에 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안기관은 발주처에서 요구할 경우 지정하는 일시·장소에서 제안 설명을 하여야 함

## IV. 용역기관 선정방법

### 1. 제안서 등의 제출에 관한 사항

가. 제출기간 : 입찰공고문에 따름

※ 제안서 발표 일정은 별도 통보

나. 제출장소 : 입찰공고문에 따름

다. 제출방법 : 입찰공고문에 따름

라. 과업지시서 및 제안요청서 열람 및 문의

- 국토교통부 공항운영과(044-201-4345)

마. 제출서류 : 입찰공고문에 따름

## 2. 참가자격 등에 관한 사항

가. 참가자격(아래조건을 동시에 충족할 것)

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니한 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 일반경쟁 입찰 참가자격을 구비한 자
- 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 전자입찰서 제출마감일 전일까지 학술연구용역(업종코드 : 1169)으로 입찰참가자격 등록한 자
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제2호에 따른 비영리법인(이를 확인할 수 있는 법인설립허가서 등 증빙서류 제출요), 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인인 자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지

발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

- ※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인 가능하며, 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음(입찰서 제출마감일 전일 까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 입찰참가시 확인서 제출요)

## 나. 공동도급에 관한 사항

- 연구기관·대학·법인 등이 공동 수급체를 구성하여 공동이행 방식으로 용역 수행 가능
- 공동이행방식으로 참여하는 경우에는 공동수급협정서를 제출하여야 하며(입찰 시 전자제출), 최소 지분율은 10% 이상으로 함

## 3. 선정방법 및 절차

### 가. 선정방법 : 공개경쟁입찰(협상에 의한 계약 체결)

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제43조에 따라 제출된 제안서(기술능력 및 입찰가격) 평가 후 협상에 의해 계약자 선정
- 협상절차는 기획재정부 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)에 의함
- 제안서를 제출한 업체에 대한 기술능력평가 80%, 입찰가격평가 20%의 비중으로 반영하여 협상에 의한 낙찰자 결정
  - ※ 기술능력평가 결과 기술능력평가 배점한도의 85% 미만일 경우 협상 대상에서 제외
- 1순위 업체부터 최종 가격협상을 통하여 용역수행 업체를 선정

### 나. 선정절차

- 1) 기술능력평가와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점순에 따라 결정

- 평가비율 : 기술능력평가(80%), 입찰가격평가(20%)
- 종합평가점수 = 기술능력 평가점수 + 입찰가격 평가점수
- 동점시 처리방침
  - 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우, 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 함

## 2) 기술능력평가

- 제안서 평가는 제안서 내용에 대하여 관련 분야 전문가 등으로 구성된 평가위원회에서 평가기준에 따라 평가
  - 5인 이상으로 구성된 평가위원회에서 제안서 평가항목 및 배점한도에 따라 평가하며, 위원회는 평가사항 이외의 특이사항 발생시 최종 결정할 권한을 가지며, 안건은 위원회의 과반수이상 찬성으로 결정

## 3) 입찰가격평가

- 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 평가점수 산출
  - 입찰가격 평가는 기술제안서 평가 후 지정된 장소에서 평가

## 4) 협상적격자 선정 및 협상순서

- 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
  - 협상적격자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정
  - 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고입찰에 부칠 수 있음

## V. 세부 평가기준 및 방법

### 1. 기술능력평가(80점)

: 제안서 내용에 대하여 평가위원회에서 아래 기준에 따라 평가

#### 가. 평가항목 및 배점기준

구 분	평가항목	평가요소	배점	비 고
수행실적 등 평가 (20점)	연구인력	- 관련 연구인력(석·박사급) 보유현황	20	정량평가
과업수행 평가 (80점)	제안서 개 요	- 제안요청 내용의 이해도 - 제안 내용의 적정성, 객관성 - 제안서 작성의 충실도	20	정성평가
	과 업 접근방법	- 연구용역 수행을 위한 접근방법 및 기법의 우수성 - 연구수행 방법의 구체성과 논리성 - 문제점 분석 및 해결책 도출의 적정성	20	
	수행계획	- 연구용역 추진일정·방법, 세부 추진계획의 적정성 - 전문가 자문, 설명회 등 계획의 적정성과 구체성	20	
	투입인력	- 투입인력의 경력,	10	
	지원기술· 사후관리	- 품질보증능력(위험관리, 진도관리, 보안관리, 문서관리 등의 적정성) - 사업종료 후 협조 및 지원방안의 적정성	10	
합 계			100	

#### 나. 계량평가 분야 항목별 평가기준

##### ○ 연구인력(20점)

구 분	6인 이상	5인	4인	4인 미만
배 점	5	4	3	2

※ 공항(시설, 안전, 운영, 정책 등), 통계, 법제 등 관련분야 석·박사, 기술사 연구인력 재직 여부

○ 입찰참가 제한 등 징계(5점)

- 최근 1년간 관계법령에 따라 입찰참가 제한 또는 업무정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1개월 마다 0.2점 감점

다. 비계량평가 분야 항목별 평가기준

구 분		배점	평가정도				
			매우우수	우수	보통	다소 미흡	미흡
과업수행 부 분 (80점)	제안서 개요	20	20	18	16	14	12
	과업 접근방법	20	20	18	16	14	12
	수행계획	20	20	18	16	14	12
	투입인력	10	10	9	8	7	6
	지원기술·사후관리	10	10	9	8	7	6

라. 평가방법

- 비계량 평가 시 점수는 매우우수(100%), 우수(90%), 보통(80%), 다소 미흡(70%), 미흡(60%)으로 배점함
- 평가위원 점수 중 최저와 최고점수를 제외(최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 이중 하나만 제외)한 후 나머지 점수를 산술평균 하여 평가점수를 부여한다. 단, 평가점수에 소수점 이하가 있는

경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함

- 실적, 경력 등에 대한 기간에 대한 산정기준은 이 기준이 따로 정하지 않은 경우 공고일로 함
- 제출된 평가 자료의 내용에 중대 착오 또는 허위 사실이 있을 경우 평가위원회의 결정에 따라 평가대상에서 제외

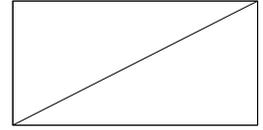
#### 마. 기술평가 최종점수 산정

- 평가점수 : 평가항목별 득점의 합계 × 80%

※ 채점시 소수점이하의 숫자가 있는 경우, 소수점 이하 둘째자리까지 계산하고 셋째자리는 반올림함

#### 2. 입찰가격평가(20%) : 기획재정부 계약예규에 따름

## < 붙임 > 제안서 작성용 서식



용역 제안서  
「첨단 자동화 기술을 활용한 공항안전  
강화 연구」

2024.

업 체 명

<서식 2> 용역사 일반현황

1. 기관명			2. 대표자	
3. 등록 분야				
4. 주 소				
5. 대표 전화번호				
6. 설립 연 도	년 월 일			
7. 주 요 연 혁				
8. 매 출 액	2021년	2022년	2023년	
9. 상시 종업원수				
10. 입찰참가제한 등 징계사항				

<서식 3> 연구인력 보유현황(00명)

분 야	성명	직위	주요경력 (관련분야)	학위 또는 자격사항

주) 공항(시설, 안전, 운영, 정책 등), 통계, 법제 등 관련분야 석·박사, 기술사 연구인력 보유인원

<서식 4> 입찰참가 제한기간

구 분	정지내용	기 간	사 유	관 계 법 령	비 고
용역 업체					
계					

- 주) 1. 최근 2년간(공고일 기준) 예산회계법령, 국가를당사자로하는계약에관한 법률 및 관계법령에 의하여 입찰참가 제한, 업무정지를 받은 기간을 기재 함.  
 2. 해당사항이 없는 경우 “해당사항 없음”으로 기재하여 제출.  
 3. 기간은 “○년○월○일~○년○월○일(○일)”로 기재  
 4. 허위로 기재하였을 경우 평가대상에서 제외함

<서식 5> 투입인력 총괄표

분 야	성명	직위	주요경력 (관련분야)	학위 및 자격사항
책 임 연구원			00.0년	
연구원			00.0년	
연 구 보조원			00.0년	
보조원			00.0년	

주) 1. 본 과업 관련 주요경력만 기재할 것

2. 연구진은 과업에 참여하는 인원 전부를 기재할 것

3. 학위, 자격증 소지자는 상기 내용을 증명할 수 있는 아래 서류의 원본 또는 사본을 필히 제출할 것

※ 필수제출서류 : 자격증 또는 학위수여증명서, 제안서제출기관에 소속함을 증명할 수 있는 증명서 사본

<서식 6> 투입인력 개별 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	전공			해당분야 경력		년 월	
	전공			자격사항			
본용역 참여임무				참여율			
주 요 경 력							
용역명 (논문명)		참여기간 (년월 ~ 년월)		담당업무	발주처	비 고	

- 주) 1. 본 과업관련 경력만 기재할 것.  
 2. 박사 또는 석사 학위취득시기와 관계없이 해당 과업 관련분야 연구경력 기재  
 3. 경력증명서 등 증빙자료(발주기관 확인 필) 반드시 첨부

## <서식 7> 청렴계약이행 서약서

### 청렴계약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여, 국토교통부 및 소속기관에서 발주하는 모든 공사·설계·감리용역 등의 입찰에 참여함에 있어, 당사의 임·직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과되도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠으며, 아래에 해당하는 금액에 대하여 손해배상액을 지불하겠습니다

1. 입찰자: 입찰금액의 100분의5

2. 계약상대자: 계약금액의 100분의10

2. 입찰·계약체결 및 계약이행과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

○ 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 부정한 청탁에 의한 재물 또는 재산상의 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 부정한 청탁에 의한 재물 또는 재산상의 이익을 제공하여 2개월 내지 8개월의 영업정지처분을 받을 경우에는 국토교통부 및 소속기관이 시행하는 입찰에 영업정지처분을 받은 날부터 4개월 내지 1년 4개월 동안 참여하지 않겠습니다.

4. 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러

날 경우 및 국가계약법시행령 제4조의2제1항각호의 사항에 해당하는 경우에는, ‘부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분’을 받겠으며 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 발주기관에서 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지 하여도 이를 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
6. 본 건 입찰·계약체결·계약이행 및 준공과 관련하여 국토교통부 및 소속기관 등에서 시행하는 청렴계약 음부즈만이 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등의 활동에 적극 협조하겠습니다.
7. 본 건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하수급인으로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 경우 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한 또는 계약해지 등 국토교통부 및 소속기관의 조치와 관련하여 당사가 국토교통부 및 소속기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . .

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

국토교통부장관 귀하

