

국토부 대변인실 기간제(사진 촬영 담당) 채용 공고

국토교통부 대변인실 뉴미디어홍보팀 기간제 근로자(사진 촬영) 채용 계획을 다음과 같이 공고하니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2024년 5월 31일

국토교통부장관

1. 선발 예정 직무 및 인원

| 채용 분야             | 인원 | 주요 업무                                                                                                                                                              | 근무기관(근무장소)                                                                 |
|-------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 기간제<br>(사진 촬영 담당) | 1명 | ○ (주 업무) 장관 등 사진 촬영<br>- 국토교통부 장관, 1차관·2차관<br>행사 인물 사진 촬영 및 사진자료 관리<br>- 보도사진 선별 및 배포<br>- 장관, 1차관·2차관 영상 축사 촬영<br>○ (부 업무) 주요 언론 보도 모니터링<br>및 기타 부서 운영을 위해 필요한 업무 | 국토교통부<br>대변인실<br>뉴미디어홍보팀<br>(세종시 소재)<br><br>*업무 특성 상 근무지 외<br>및 국외 출장 등 다수 |

2. 근무조건

가. 계약 기간 : 계약체결일(6월 중순 예정) ~ 2024. 12. 9. 까지

나. 근무 형태 및 보수

| 채용 직급                       | 근무형태                                                       | 보수                                                                       |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 기간제 근로자<br>(공무원이 아닌<br>근로자) | ○ 주 5일, 40시간<br>- 근로 시간 09:00~18:00<br>- 휴게 시간 12:00~13:00 | ○ 기본급(1호봉 1,890,690원)<br>○ 정액급식비(140,000원)<br>○ 초과근로수당, 상여금 등 발생 시 별도 지급 |

\* 추가 근무(연장 근로, 야간 및 공휴일 근로, 근무지 외 및 해외 출장) 가능

다. 후생 복지 : 4대보험 가입(고용 및 산재보험, 건강보험, 국민연금),

라. 기타 사항 : 국토교통부 공무원직 등 근로자 관리규정(국토교통부훈령 제1680호, '23.11.30.)에 따라 근로계약 체결 시 정함

※ 국토교통부 홈페이지(<http://www.molit.go.kr>-정보마당-법령정보-행정규칙) 참조

### 3. 응시자격 및 우대조건

#### 가. 자격 요건

- 18세 이상 및 국가공무원법 제74조에 따른 정년에 해당하지 않는 자  
※ 단, 남자는 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 신체 건강한 사람으로 채용 신체검사 결과 이상 없는 자
- 2년 이상 사진 촬영 업무 경험자 또는 사진 관련 학과 전공자
- 대한민국 국적자(외국인 또는 복수국적자가 아닌 사람)
- 국토교통부 공무원직 등 근로자 관리규정 제10조 결격사유 등에 해당하지 않는 자(「국가공무원법」 제33조 규정 준용)

| 결 격 사 유                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 피성년후견인<br>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자<br>3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자<br>4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자<br>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자<br>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자<br>6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자<br>6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄<br>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄<br>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄<br>6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄<br>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄<br>7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자<br>8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 |

## 나. 우대 요건(원서 접수 마감일 기준 해당 자격 소지 시 우대)

| 채용분야                  | 인원 | 우대 요건                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기간제 근로자<br>(사진 촬영 담당) | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련 자격증 소지자(아래 자격증만 인정) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사진기능사</li> <li>- 그래픽기술자격증(GTQ) 1~2급</li> </ul> </li> <li>○ 정부기관, 공공기관 등에서 사진 촬영 근무 유경험자(1년 이상)</li> </ul> |

### ○ 관련분야 근무경력 (1년 이상, 최대 5년, 연차별 차등 우대)

- 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 언론·홍보 관련 기관 등에 소속되어 **사진 촬영 등 채용 분야와 관련된 업무를 수행한 경력**
  - \* 경력증명서 제출 건에 한하여 인정, **증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 함(불명확한 경우 불인정)**
  - \* 경력기간이 중복되는 경우에는 동일기간 내 유리한 경력 1개만 인정
  - \* 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 가입자 자격득실확인서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 경력 확인 예정

※ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 경력증명서 외 다른 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이 경우 '폐업사실증명서' 및 '4대보험자격득실이력확인서 중 1종'은 필수 제출

### ○ 직무 관련 자격증 소지자 (종별·등급별·개수별 차등 우대)

| 구 분 | 우대자격증                       |
|-----|-----------------------------|
| 직 무 | - 사진기능사, 그래픽기술자격증(GTQ) 1·2급 |

※ 모든 우대요건은 **증빙서류 제출 건에 한하여 인정**  
(증빙서류가 미비한 경우 불인정)

## 다. 가산 요건

- 취업지원대상자를 규정한 법률에 의거 서류시험 만점의 5% 가산

《취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)》

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조

## 4. 전형방법 및 일정

### 가. 시험 방법

#### ○ (1차 시험) 서류전형

- 응시 자격요건에 적합한지를 서면심사하여 적격 또는 부적격 평정

#### ○ (2차 시험) 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 전문지식 및 적격성을 종합적으로 평가

\* (평정요소) 사진 촬영(디지털 카메라 DSLR) 전문지식과 경험수준, 조직 내 협력 자세, 예의·품행 및 성실성, 준법정신, 적극적 업무자세, 의사표현의 정확성 및 논리성,

- 불합격기준\*에 해당하지 않는 분 중에서 평정 성적이 우수한 분을 합격으로 결정

\* (불합격 기준) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때

#### ○ (최종합격자 결정) 불합격 기준에 해당하지 않은 분 중에서 평정 성적이 우수한 분

\* 최종합격자의 신원조회 및 채용 신체검사 결과 등 결격사유가 발견된 경우에는 불합격 처리하고 차 순위로 성적이 우수한 자를 합격자로 선정

### 나. 시험 일정

| 공고 및 원서 접수                 | 서류전형 합격자 발표        | 면접시험               | 최종 합격자 발표          |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| '24.5.31.(금)~6.5.(수) 17:00 | '24.6.10.(월) 17:00 | '24.6.12.(수) 14:00 | '24.6.13.(목) 17:00 |

\* 공고 및 서류전형 발표는 국토부 누리집(www.molit.go.kr, 뉴스·소식→채용정보)에 게시

\*\* 면접시험 일시 및 장소는 개별 통보 예정이며, 기관 사정에 따라 변경 가능

\*\*\* 일시 및 장소 변경 시에는 개별 통보 예정

## 5. 응시 원서접수

가. 접수기간 및 시간 : '24.5.31.(금) ~ 6.5.(수) 17:00

나. 접수방법 : 전자우편(이메일)

- 접수처 : (우) 30103  
세종특별자치시 도움6로 11 국토교통부 대변인실 뉴미디어홍보팀 채용담당자
- 전자우편 주소 : zzzzang9999@korea.kr (서명란에 서명하여 1개의 PDF 파일로 제출)
- 연락처 : 044-201-3075 국토교통부 대변인실 뉴미디어홍보팀

## 6. 제출 서류

1. 응시원서 및 이력서 각 1부
  2. 자기소개서 1부
  3. 직무수행계획서 1부
  4. 주민등록 초본 1부(남성의 경우, 병역사항을 반드시 기재)
  5. 기본증명서(상세) 1부
  6. 졸업증명서 또는 학위증 사본 1부
  7. 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공 동의서 1부
  8. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부
  9. 경력증명서 및 자격증 사본 1부 \* 경력증명서가 없는 경력은 불인정
  10. '가산요건'에 해당하는 증명서 1부
- \* 서류는 1개의 PDF 파일로 제출해야 하며, 서명 누락 시, 서류심사에서 제외
  - \* 지원기관명 오기(잘못 기재)의 경우 감점, 직무와 무관한 자격증은 미반영

## 7. 유의사항

- 면접에 따른 경비(항공료, 기차·버스 요금 등)는 지원되지 않으며, 기관 사정에 따라 면접 장소가 변경될 수 있습니다.
- 제출한 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 신원조회, 채용 신체검사, 자격증 등에 부적합한 결격사유가 있으면 해당 시험의 합격과 임용이 취소될 수 있습니다.

- 서류 위조·변조 등 부정행위 시, 해당 응시는 무효로 합니다.  
또한 합격자 통지 및 채용 계약 체결 이후라도 서류 및 면접 내용이 허위로 판명될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 서류 오기재, 구비서류 미제출 또는 연락 불가능 등으로 인한 모든 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원 수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 근로 계약 포기, 합격 취소 등으로 최종합격자가 채용되지 못하는 경우 차점자 순으로 합격자로 선발할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일 전까지 국토부 누리집에 변경 내용을 공고합니다.
- 접수 서류는 반환하지 않습니다.
- 본 부처는 최종합격자 공고일 이후 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류를 파기합니다.
- 기타 본 공고에 대한 추가 문의는 국토부 뉴미디어홍보팀(전화 044-201-3075)에 문의 바랍니다.

## 기간제 근로자 채용시험 응시자 제출서류 목록

|             |                            |           |            |
|-------------|----------------------------|-----------|------------|
| <b>응시번호</b> | <b>응시분야</b>                | <b>성명</b> | <b>연락처</b> |
| * 담당자 기재    | <b>기간제 근로자<br/>(사진 촬영)</b> |           | * 휴대전화 번호  |

☐ 제출 서류에 **✓**표시 후 아래 순서대로 제출

| 연번            | 서류명                | 비고                             | 제출 |
|---------------|--------------------|--------------------------------|----|
| 1             | 응시원서 및 이력서 1부      | 별지1호 서식                        |    |
| 2             | 자기소개서 1부           | 별지2호 서식                        |    |
| 3             | 직무수행계획서 1부         | 별지3호 서식                        |    |
| 4             | 주민등록 초본 1부         | 남자의 경우 병역사항 포함                 |    |
| 5             | 기본증명서(상세) 1부       |                                |    |
| 6             | 졸업증명서 또는 학위증 사본 1부 |                                |    |
| 7             | 개인정보 수집·이용 동의서     | 별지4호 서식, 자필 서명                 |    |
| 8             | 자격요건 검증을 위한 동의서    | 별지5호 서식, 자필 서명                 |    |
| 이하부터는 해당자에 한함 |                    |                                |    |
| 9             | ‘우대요건’에 해당하는 증명서   | 자격증 사본                         |    |
|               |                    | 경력증명서(해당기관 직인과 담당자명 및 전화번호 필수) |    |
| 10            | ‘가산요건’에 해당하는 증명서   |                                |    |

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2024년      월      일

응시자 : (서명)

## <별지 제1호>

# 응시원서

본인은 국토교통부에서 시행하는 기간제 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없습니다. 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 4월 1일

국토교통부장관 귀하

|                |                       |              |                                                         |      |
|----------------|-----------------------|--------------|---------------------------------------------------------|------|
| ※ 응시번호         |                       | 성명           | (한글)                                                    | (서명) |
| 응시직급<br>(응시분야) | 기간제 근로자<br>(사진 촬영 담당) | 복수국적<br>해당여부 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |      |
| 생년월일           |                       | 취업지원<br>대상자  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |      |
| 주 소            | (우 )                  |              |                                                         |      |
| 전자우편           |                       |              |                                                         |      |
| 전 화<br>(휴대전화)  |                       |              |                                                         |      |



## 응시표 (기간제 근로자 채용시험)

|                                                                                               |      |                |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-----------------------|
| ※응시번호                                                                                         |      | 응시직급<br>(응시분야) | 기간제 근로자<br>(사진 촬영 담당) |
| 성명                                                                                            | (한글) | (서명)           |                       |
| <p style="text-align: center;">2024년    월    일</p> <p style="text-align: center;">국토교통부장관</p> |      |                |                       |

## 주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재 여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분 전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 다음 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

### 《작 성 요 령》

- ① 「※응시번호」 : 기재하지 않음
- ② 응시직급(응시분야) : 정확히 기재
- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함
- ④ 성명 · 생년월일 · (휴대)전화 · 전자우편 주소 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
- ⑥ 취업지원대상자는 해당하는 경우에만 기재  
(관련기관에서 발급받은 '취업지원대상자증명서' 반드시 첨부)

# 이 력 서

## 가. 공 통 사 항

|          |          |    |  |            |  |
|----------|----------|----|--|------------|--|
| 응시<br>번호 | ※ 담당자 기재 | 성명 |  | 휴대전화<br>번호 |  |
| 전자우편     |          | 주소 |  | 생년월일       |  |

## 나. 응 시 자 격

|                  |      |            |       |      |
|------------------|------|------------|-------|------|
| 근<br>무<br>경<br>력 | 회사명  | 근무기간       | 직 위   | 담당업무 |
|                  |      |            |       |      |
|                  |      |            |       |      |
| 학<br>위           | 전공분야 | 학위 취득(예정)일 | 학위 종류 |      |
|                  |      |            |       |      |
|                  |      |            |       |      |

## 다. 우 대 사 항 (사진 촬영 분야로 경력증명서 제출이 가능한 부분만 작성)

|                  |      |      |      |      |
|------------------|------|------|------|------|
| 근<br>무<br>경<br>력 | 기관명  | 근무기간 | 직 위  | 담당업무 |
|                  |      |      |      |      |
|                  |      |      |      |      |
| 직<br>무<br>분<br>야 | 자격증명 | 취득일  | 검정기관 |      |
|                  |      |      |      |      |
|                  |      |      |      |      |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년    월    일

성 명 :                      (서명)

# 이력서 작성요령

- ▶ 이력서 작성시 반드시 아래의 작성요령대로 작성하여 주시기 바랍니다.  
(※표시(응시번호)는 기재하지 않습니다.)

## 가. 공통사항

1. 성명, 생년월일, 전자우편, (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
2. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 가능 장소 등)을 정확히 기재함

## 나. 응시자격

응시에 필수적인 사항으로, 근무경력 또는 학위는 반드시 작성해야 함. 단, 학위 작성 시 학교명은 기재하지 않아야 함

## 다. 우대사항

해당하는 사항만 작성하되, 응시자격에서 작성한 근무경력이 우대사항에도 해당하는 경우, 우대사항란에도 작성해야 함

## 자 기 소 개 서

|     |  |      |                   |
|-----|--|------|-------------------|
| 성 명 |  | 응시직급 | 기간제 근로자(사진<br>촬영) |
|-----|--|------|-------------------|

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- 직무 관련 분야에서의 주요 실적 및 성공 사례, 본인이 찍은 행사 사진 및 인물사진 3장을 별도로 첨부하고, 해당 사진에 대해 설명, 지원동기, 앞으로의 각오를 종합적으로 고려하여 작성합니다.

※ A4용지 2장 이내로 작성

※ 휴면명조체 13 Point로 작성

※ 본인이 찍은 사진 3장 및 설명을 별도 첨부

2024년    월    일

작 성 자

(서명)

## 직 무 수 행 계 획 서

|     |  |      |                       |
|-----|--|------|-----------------------|
| 성 명 |  | 응시직급 | 기간제 근로자<br>(사진 촬영 담당) |
|-----|--|------|-----------------------|

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 직무 수행 방향, 구체적인 실천 방안을 작성합니다.

※ A4용지 2장 이내로 작성

※ 휴먼명조체 13 Point 로 작성

2024년    월    일

작 성 자                      (서명)

# 개인정보 수집 및 이용 동의서

(관련근거 「개인정보보호법」)

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

기간제 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 기간제 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 자격요건 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 경력·자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지, (불합격자) 채용합격자 공고일까지
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 근로자 채용제한 사유가 됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

## 2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

기간제 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 기간제 근로자 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 채용결격사유 등
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지, (불합격자) 채용합격자 공고일까지
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 근로자 채용 제한 사유가 됩니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

## 3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

기간제 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 기간제 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : (채용자) 채용 후 퇴직일까지, (불합격자) 채용합격자 공고일까지
- (4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제 근로자 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2024. . .

성명

(서명)

국토교통부장관 귀하



## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국토교통부에서 시행하는 기간제 근로자 근로자 채용시험 응시자로서 자격증, 경력 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년    월    일

성명 :                      (서명)

국토교통부장관 귀하