

2024년 하반기 가덕도신공항건설공단 직원 채용 공고

가덕도신공항건설사업을 신속하고 효율적으로 추진함으로써 국토의 균형발전을 도모하고 나아가 국가경쟁력 강화에 기여할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2024년 8월 28일

가덕도신공항건설공단 이사장

1 채용분야 및 인원

- 블라인드 채용 원칙을 준수하며, 채용분야 및 직급을 달리하여 중복지원 불가
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 채용분야별 주요업무 등은 '직무기술서' 참조

채용분야		담당 예정 직무내용	합계	1급 (처장)	2급 (부장)	3급을 (차장)	4급을 (과장)
행정	행정 (감사)	· 공단 자체감사기구(감사실) 업무 총괄·기획·조정 · 청렴·반부패·윤리경영 관련 정책 총괄 운영	1	1			
	행정 (보상)	· 보상관련 위수탁 업무관리 · 이주 및 생계대책 계획 수립	2		1		1
	행정	· 감사, 기획, 경영, 예산, 법무, 인사, 노무, 총무, 행정, 홍보	6	1	1	3	1
재무	재무 (재원조달)	· 공항건설사업의 자금조달·운용	3		1	1	1
	재무	· 회계·세무 관리 · 공단 보유 자산관리 등	1				1
	재무 (계약)	· 공사·기술용역 및 일반용역·물품 계약 체결 및 관리	1				1
전산	전산	· 정보시스템 설계 및 개발·운영 · 정보보안 및 개인정보보호 관리	1				1
토목	토목 (공항시설개발)	· 공항건설사업 중 공항시설 공정 관리	2	1	1		
	토목 (항만시설개발)	· 공항건설사업 중 항만시설 공정 관리	2	1	1		
	토목	· 공항건설사업 공정 관리	13		2	6	5
	건설안전	· 공항건설사업 안전관리 계획 수립	1		1		
건축		· 여객터미널 등 공정·이행 관리	13	2	3	5	3
기계		· 기계·운송·수하물설비사업 공정 관리	5		2	2	1
전기		· 전력공급시설·항공등화시설사업 공정 관리	3		1	1	1
통신		· 여객터미널 및 부대시설 통신공사 공정 관리	2		1	1	
채용인원 합계(A)			56	6	15	19	16

2

채용 조건

구분	주요 내용
신분	○ 정규직(3개월 수습 기간 후 평가를 거쳐 수습 해제) - 수습 기간 중 기본급 80% 지급
채용직급	○ 1급, 2급, 3급을, 4급을
보수 및 복리후생	○ (1급) 111,413천원, (2급) 97,104천원, (3급을) 74,540천원, (4급을) 54,492천원 * 상기 금액은 기본급 및 직무급 기준이며, 성과급 등 별도
근무시간	○ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간)
근무지역	○ 가덕도신공항건설공단 본사(부산광역시 강서구)
근무내용	○ 채용분야별 직무기술서 참고

3

자격 요건

☐ 공통 자격 요건

구분	주요 내용
연령	○ 제한 없음(단, 공단 정년인 61세 미만인 자)
성별	○ 제한 없음
학력	○ 제한 없음
병역	○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자 (단, 최종합격자 발표일 이전 전역 가능한 자는 응시 가능)
기타	○ 공단 「인사규정」 제19조에 따른 결격사유가 없는 자 ○ 임용예정일('24.11.12. 예정)부터 즉시 근무 가능한 자

□ 직급별 응시자격 기준

직 급	직급별 응시자격 기준
1급 (처장)	1. 해당 분야에서 15년 이상 근무한 자 2. 국가공무원 또는 지방공무원 4급 이상으로 1년 이상 재직한 자 3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 15년 이상 근무 또는 동일직급 이상 재직한 자
2급 (부장)	1. 해당 분야에서 10년 이상 근무한 자 2. 국가공무원 또는 지방공무원 5급 이상으로 1년 이상 재직한 자 3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 10년 이상 근무 또는 동일직급 이상 재직한 자
3급을 (차장)	1. 해당 분야에서 7년 이상 근무한 자 2. 국가공무원 또는 지방공무원 6급 이상으로 1년 이상 재직한 자 3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 7년 이상 근무 또는 동일직급 이상 재직한 자
4급을 (과장)	1. 해당 분야에서 5년 이상 근무한 자 2. 국가공무원 또는 지방공무원 7급 이상으로 1년 이상 재직한 자 3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 5년 이상 근무 또는 동일직급 이상 재직한 자

※ 직급별 지원가능한 경력기준 유의사항

1. 직급별 응시기준의 1~3번 어느 하나에 해당하는 경우 지원 가능함
2. 직급별 응시자격 기준의 경력산정은 채용공고일 기준임
3. 해당분야 인정경력은 **[참고1] 해당분야 인정경력 사항 참조**
4. 경력증명서 등 서류로 확인 가능한 경력 중 4대보험자격득실확인서 이력과 중복으로 확인되는 기간만 인정함
5. 6개월 이하의 근무경력(퇴사하고 다른 기관으로 입사한 경우)은 불인정함
6. 인턴, 시간제 근무의 경우 경력으로 인정하지 않음
7. 국외 경력도 국내 경력과 동일하게 적용함(한글 번역본 및 번역공증서 필요)
8. 5호 및 6호의 경우에도 불구하고 채용형 인턴으로 근무하며 채용이 확정되어 계속 근무하는 경우의 경력은 인정함

4

우대사항(가점)

□ 전형별 가점

가점 유형	대상	세부기준	서류전형		면접전형	
			5%	10%	5%	10%
법정 가점	취업지원 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 「5.18 민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	○	○	○	○
일반 가점	등록 장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인	○	-	○	-
	기초생활 수급자	· 「국민기초생활보장법」에 따른 생계, 주거, 의료, 교육급여 중 하나 이상을 수급하는 자 · 국민기초생활수급자증명서 또는 차상위계층확인서 발급 대상자 * 부모명의 증명서 또는 확인서의 경우 주민등록상 동일세대로 되어있는 자	○	-	-	-
	한부모 가정	· 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	○	-	-	-
	북한 이탈주민	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	○	-	-	-
	다문화 가정	· 「다문화가족지원법」 제2조제2호 가목, 나목의 대상자, 대상자의 배우자, 대상자의 직계비속 중 자녀	○	-	-	-
자격 가점	자격증 소지자	· 서류전형 우대 자격증 참조	서류전형 만점의 3%		-	-

□ 서류전형 우대 자격증

채용분야		대상 직급	자격증	자격가점
토목	토목 (공항시설개발)	1급 2급	· 도로 및 공항기술사	서류전형 만점의 3%
	토목 (항만시설개발)	1급 2급	· 항만 및 해안기술사 · 해양기술사	
	토목	2급	· 토목시공기술사 · 토질 및 기초기술사	
	건설안전	2급	· 산업안전지도사(건설안전) · 건설안전기술사	
건축		1급 2급	· 건축시공기술사 · 건축구조기술사 · 건축사 · 건축품질시험기술사	
기계		2급	· 기계기술사 · 건설기계기술사 · 공조냉동기계기술사 · 산업기계설비기술사 · 건축기계설비기술사 · 기계안전기술사	
전기		2급	· 건축전기설비기사 · 발송배전기술사 · 소방기술사 · 전기안전기술사 · 전기응용기술사	
통신		2급	· 정보통신기술사 · 전자응용기술사 · 정보관리기술사	

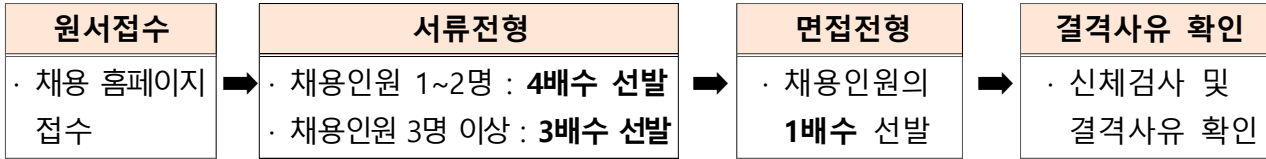
※ 우대사항(가점) 유의사항

1. 가점은 각 가점유형 안에서 가장 높은 가점 1개만 인정함
2. 다른 유형의 가점은 각각 적용하여 합산함. 다만, 법정가점, 일반가점, 자격가점의 합계는 만점의 10%를 초과할 수 없음
3. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 최종합격자가 3인 이하인 채용단위의 전형단계별 합격자 결정 시 법정가점을 미반영함
4. 자격가점은 채용공고일 이전에 취득한 자격만 인정하며 명시된 자격증 이외에는 인정하지 않음

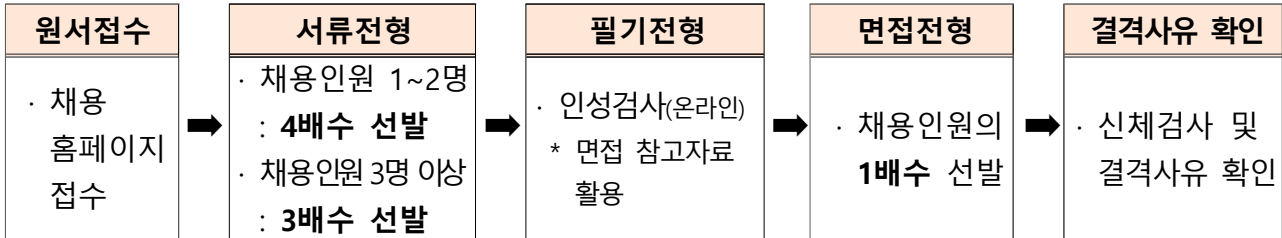
5

전형 절차

○ 관리자급(일반직 2급 이상)



○ 실무자급(일반직 3급을 이하)



6

전형 방법

1 입사 지원

- (공고기간) '24. 8.28.(수) 17시부터 '24. 9.11.(수) 17시까지
- (접수기간) '24. 8.30.(금) 17시부터 '24. 9.11.(수) 17시까지
- (접수방법) 채용 홈페이지(<https://gaa.scout.co.kr>)만 가능
* 방문 또는 이메일/우편접수 불가

※ 입사지원서 작성 시 유의 사항

1. 입사지원서의 각 항목마다 정확하고 충실하게 작성
2. 모든 사항을 기재하고 반드시 최종제출이 되었는지 확인하여야 함
3. 입사지원서는 최종제출 이후에는 수정이 불가능하므로 신중하게 확인하고 제출하여야 함
4. 채용 홈페이지 이용방법, 채용절차에 대한 문의사항 등은 콜센터*(02-2188-6886), Q&A 게시판, 채용 홈페이지 FAQ** 게시판 참조
* 콜센터 운영: 평일 09시~18시(12~13시 제외, 주말·공휴일 제외)
** 문의내용, 빈도 등에 따라 FAQ 내용은 변경될 수 있음
5. 접수 마감일에는 지원자의 동시접속으로 시스템 접속이 지연될 수 있으니, 반드시 여유시간을 두고 최종 제출 요망(마감시간 이후 수정·제출 등 불가)

② 서류전형

○ 응시자격에 대한 적격/부적격 판단 및 정량평가·정성평가 실시

구 분	정량평가(30점)	정성평가(70점)	
관리자급(1~2급)	1)경력기간(30점)	2)경력기술서(40점)	3)직무수행계획서(30점)
실무자급(3~4급을)			4)자기소개서(30점)

※ '직급별 지원 경력기준'에 미달하거나, 정성평가 불성실 작성자는 부적격 처리

▶ **(합격기준)** 평가점수 평점의 총점을 60% 이상 득점한 자 중에서
가점을 더한 최종점수 고득점자 순으로 채용인원의 3~4배수 선정

※ 최저합격점의 동점자가 발생한 경우 전원 합격 처리. 단, 가점을 제외한
각 평가항목의 점수가 40% 미만인 지원자는 불합격 처리

※ 서류전형 평가 세부내용

1) **경력기간**: 근무경력기간에 대해 정량평가 ([참고 2] 경력기간 평가기준)

2) **경력기술서**: 주요 경력별로 전문성, 업무성과 등이 드러나도록 작성

평가항목	평정 요소
주요경력	경력사항의 구체성, 지원한 직무와의 연관성, 주도적 역할 수행정도
전문성	직무경험의 다양성, 전문성 향상 노력, 전문적 지식·정보의 활용 정도
업무성과	사례제시의 구체성, 건설공단 업무에 적용가능성

3) **직무수행계획서**: 건설공단 및 가덕도신공항건설사업에 대한 이해도 및
경험·경력을 바탕으로 하여 직무수행계획을 작성

평가항목	평정 요소
조직이해도	건설공단 및 가덕도신공항건설사업의 이해도, 비전 제시의 타당성
직무역량	필요 역량의 적절성, 수행한 업무의 직무 연관성, 업무수행 전략의 타당성
리더십	문제해결능력, 의사소통능력, 추진력

4) **자기소개서**: 지원 동기 및 입사 이후 목표, 그간의 경험 및 성과, 갈등상황
해소 등 조직생활 경험을 작성

평가항목	평정 요소
조직이해도	건설공단 및 가덕도신공항건설사업의 이해도, 동기·목표의 타당성
직무역량	필요 역량의 적절성, 수행한 업무의 직무 연관성, 업무 추진력
팀워크	조직 기여도, 갈등상황 해소를 위한 주도적 노력, 조직 융화력

※ 서류전형 합격자 배수

분야·직급별 채용인원	1~2명	3명 이상
합격자 배수	4배수	3배수

3 필기전형 * 실무자급(3~4급을)에만 해당

- 국가직무능력표준(NCS) 기반 온라인 인성검사(230문항, 30분)
- 기한 내 응시자가 채용 홈페이지에 온라인으로 접속하여 진행
(주어진 기한 내 응시하지 않을 경우, 면접전형 응시대상에서 제외)
- 응시자별 인성검사 결과는 면접전형의 참고자료로 활용

4 면접전형

- 업무역량, 문제해결능력, 의사소통능력 등 평가(서류전형 점수와 합산없음)
- 관리자급(1~2급) : PT발표, 심층상황면접(1:多 방식, 30분)

평가항목	평정 요소
직무 전문성	직무 관련 지식·노하우, 문제해결능력, 지식·노하우 활용능력
리더십	추진력, 대내외 협상능력, 갈등관리능력
직업 및 윤리관	책임감, 청렴성·도덕성 등 윤리의식

- 실무자급(3~4급을) : PT발표, 역량·경험면접(1:多 방식, 20분)

평가항목	평정 요소
직무 전문성	직무 관련 지식·노하우, 문제해결능력, 지식·노하우 활용능력
조직 적응성	적극성, 의사소통능력, 갈등관리능력
직업 및 윤리관	책임감, 청렴성·도덕성 등 윤리의식

▶ (합격기준) 면접전형 평점의 총점을 60% 이상 득점한 자 중에서
가점을 더한 최종점수 고득점자 순으로 채용인원의 1배수 선정

※ 면접 평가항목 점수가 40% 미만인 지원자, 평가위원 과반수가 평정요소 중
2개 항목 이상을 최저점수로 평정하였거나 평가위원의 과반수가 어느 하나의
동일한 평정요소에 대하여 최저점수로 평정한 지원자는 불합격 처리

※ 면접시험 동점자 발생시 최종합격 선정 기준

• (1순위) 법정가점(취업지원대상자) → (2순위) 일반가점(장애인) → (3순위) 일반가점(그 외)

5 결격사유 확인 등

- 임용예정자에 대해 신체검사 및 증빙서류에 대한 진위여부 확인 후
최종합격자 결정

○ (수습제도) 3개월 수습 기간(기본급 80% 지급) 후 평가를 거쳐 수습 해제

* 교육훈련 · 근무성적 등이 불량한 경우 임용하지 않을 수 있음

※ 예비합격자 제도 운영

- 결격자, 임용 포기 등을 고려하여 채용분야별 점수순으로 2순위까지 선정하되, 1순위 동점자가 있는 경우 1순위까지만 선정

* 최종합격에 대한 예비합격자의 지위는 최종합격자 발표 후 3개월간 유효

7 전형일정

구 분	일 정	주요내용
채용공고	'24. 8.28. ~ 9.11.(15일)	· (채용 홈페이지) https://gaa.scout.co.kr
입사지원서 접수	'24. 8.30. ~ 9.11.(13일)	
↓ ↓		
서류전형	'24. 9.12. ~ 9.29.(18일)	· 서류합격자 선정(3~4배수) 및 발표
결과 발표	'24.10.2.	· 필기전형 대상자
↓ ↓		
필기전형(온라인)	'24.10.2. ~ 10.4.(3일)	· 인성검사(실무자급만 해당)
↓ ↓		
면접전형	'24.10.14. ~ 10.17.(4일)	· 면접장소: 부산항국제전시컨벤션센터
결과발표	'24.10.22.	· 합격예정자 선정(예비합격자도 선정)
↓ ↓		
결격사유 확인	'24.10.22. ~ 10.31.(10일)	· 제출서류, 신체검사 확인 등
↓ ↓		
최종합격자 발표	'24.10.31.(목)	
↓ ↓		
임용 및 업무개시	'24.11.12.(화)	· 퇴직 등 부득이한 사유로 인정되는 경우 임용시점 7일 이내 연장 가능

※ 채용일정은 접수 인원, 내부 일정 등에 따라 변동될 수 있으며, 변동될 경우 홈페이지, 문자메세지 등으로 안내

○ 서류제출은 지원서 작성페이지 내에서 파일을 업로드하는 방식임

제출시기	제출서류	제출대상자	비고
원서 접수시 (온라인 제출)	1. 지원서, 경력기술서, 직무수행계획서, 자기소개서 등 * 채용 홈페이지 내 마련된 양식에 직접 입력하여 제출	지원자 전원	온라인 양식
	2. 경력증명서(기간, 부서명, 직급, 세부 담당업무 등 포함)	지원자 전원	사본
	3. 4대 보험 자격득실확인서(4대보험 중 택 1)	지원자 전원	
	4. 가점 증명서(취업지원대상자, 장애인 등)	해당자에 한함	
	5. 자격증(증명서)	해당자에 한함	
면접전형 합격 후 제출	1. 임용예정자 등록원서	면접전형 합격자에 한함 * 제출 방법 별도 안내 예정	원본
	2. 기본증명서		
	3. 채용 결격사유 확인서 및 개인정보 제공 동의서		
	4. 주민등록등본 및 초본(병역사항 포함)		
	5. 가족관계 증명서		
	6. 신체검사서		
	7. 최종학력 증명서(예정 포함)		
	8. 후견등기사항부존재증명서		
	9. 경력증명서 및 4대보험 자격득실확인서		
	10. 가점 증명서(취업지원대상자, 장애인 등)		
	11. 자격증(증명서)		
	12. 공정채용 확인서		
	13. 경력(전력) 조회 확인 및 동의서		
	14. 기타 필요 서류		

※ 제출서류 유의사항

1. 제출서류는 채용공고일(24. 8.28.) 이후 발급분만 인정

* 자격증의 경우, 상장형은 3개월 이내 발급분, 수첩형은 내지번호가 확인되도록 제출하면 인정

2. 각 증명서·확인서의 원본은 추후 면접전형 당일에 입사지원서에 제출한 동일서류 제출 필요

3. 경력증명의 경우, 경력증명서와 4대 보험 자격득실확인서에서 중복으로 확인되는 기간만 인정하며, 경력증명서에는 발급기관의 직인이 날인되고 근무기간(년, 월, 일), 직위(직급), 담당업무 등이 명시되어야 함

4. 제출된 서류의 반환청구는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표 이후 15일 이내에 하여야 하며, 반환 청구가 없는 경우 「개인정보보호법」에 따라 파기

□ 이의신청 안내

- (대상자) 채용전형 불합격자
- (접수기간) 최종합격자 발표 이후 15일 이내
- (접수방법) 이의신청서를 작성한 후 본인 서명 및 스캔하여 채용 홈페이지 내 이의신청 게시판에 등록([참고 4] 이의신청서 양식)

□ 블라인드 채용 안내

1. 입사지원서에 기재한 성명, 생년월일, 주소 등은 각 채용절차 심사 중 블라인드 처리되며 평가에 반영되지 않음
2. 경력기술서·직무수행계획서·자기소개서에 개인 인적사항*과 관련한 내용의 작성을 일체 금지하며, 전자우편 주소도 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
 - * 나이, 생년월일, 가족관계, 출신지역, 학교명 등
3. 제출서류는 자격·경력 등 진위확인을 위해서만 활용하며, 심사위원에게 제공되지 않음
4. 자격·경력 허위 기재자, 부당청탁·압력·재산상의 이익 제공 등의 부정합격자는 불합격 처리 또는 합격 취소 조치

□ 기타 유의사항

1. 본 채용공고는 공단의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 또는 수정공고 게시 후 시행할 예정
2. 채용분야 간 또는 동일 채용분야 내 직급 간 중복지원 시 탈락처리
3. 입사지원서 기재사항에 대한 모든 착오, 오기, 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 입사지원서 기재사항과 제출된 증빙서류의 내용 불일치 또는 관련 증빙서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 불합격 또는 합격이 취소될 수 있음
4. 채용분야별 자격요건 미달자, 입사지원서 불성실 작성자는 불합격 처리
5. 입사지원서 허위 작성, 증빙서 위·변조 제출, 시험 부정행위, 비위 채용 직간접 가담자 등 채용의 공정성을 훼손하는 자는 당해 시험 무효 처리 또는 합격을 취소하고, 향후 5년간 우리 공단 채용시험에 응시가 제한됨은 물론, 필요 시 관계 기관에 고발 등의 조치 예정
6. 공단은 청탁금지법, 부패방지법 등 관련 법령에 따라 일체의 인사청탁을 받을 수 없으며, 채용 관련 인사청탁자는 법령에 따라 처리하고 채용된 이후에도 관련 규정에 따라 면직될 수 있음

7. 입사지원서 접수 마감일에는 지원자의 동시접속으로 시스템 접속이 지연될 수 있으니, 반드시 여유시간을 두고 최종 제출 요망(마감시간 이후 수정·제출 등 불가)
8. 면접시험 전형 시 신분증*을 지참하여야 하며 미지참 또는 학생증, 사원증 등의 경우 응시 불가
 - * 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 정부24에서 발급한 모바일 신분증 등
9. 경력증명서, 자격증 등 각종 증빙서류는 관계기관 또는 전산시스템 등을 통해 진위 여부를 확인할 예정이며, 모든 응시자는 지원과 동시에 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 봄
10. 전형단계별 합격자 공고 시 본인 미확인 또는 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 함
11. 최종합격자 발표 후라도 입사지원서 허위 기재, 신체검사 또는 신원조회 결과 부적격자 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소함
12. 채용분야별 지원인원이 선발 인원과 같거나 미달되더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
13. 최종합격자가 임용을 포기하거나 허위서류 제출 등 임용결격사유 등으로 임용이 불가능한 경우 예비합격자로 최종 합격 처리할 수 있으며, 입사를 포기하는 경우 반드시 입사포기확인서를 제출해야함
14. 최종합격자는 임용발령일부터 즉시 근무가 가능하여야 함. 단, 퇴직관련 부득이 하다고 인정되는 경우 공단의 승인을 받은 경우 제외
15. 채용시험 불합격과 관련한 이의가 있는 응시자는 이의신청서 양식을 작성하여 자필서명 또는 날인 후 스캔본 이메일 송부
 - 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내
 - 처리기간 : 신청일로부터 14일 이내 통보 예정(사실관계 확인기간에 따라 답변기간 연장 가능)
16. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용 서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지(채용전용사이트) 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 당사에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환된 것으로 봄
 - 반환청구 서식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호서식]
 - 반환청구 기간: 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내
 - 반환청구 서류: 홈페이지를 통해 제출한 스캔파일은 해당되지 않으며, 필기시험 합격자가 제출한 원본서류에 한함
17. 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따라 장애인 필기시험 편의제공(장애인 보조기구 지참, 별도 고사장, 확대 문제지 제공 등)은 편의제공 대상 여부 및 증빙서류 제출 등을 통해 확인된 경우에 제공함
18. 채용서류의 반환 청구기간까지 채용서류 반환청구가 없는 경우에는 채용서류를 파기할 예정임

참고 1

해당분야 인정경력

분야	직급	인원	해당 분야 인정 경력
행정 (감사)	1급	1	· 감사, 기획, 경영, 예산, 법무, 인사, 노무, 총무, 행정, 홍보
행정 (보상)	2급	1	· 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따른 토지 물건조서 작성, 보상액 상정, 보상협의, 보상 민원 처리, 이주대책, 생활대책 관련 업무
	4급을	1	
행정	1급	1	· 감사, 기획, 경영, 예산, 법무, 인사, 노무, 총무, 행정, 홍보, 전산* * 정보화시스템·정보보안 계획수립, 기술개발, 운영, 유지관리
	2급	1	· 감사, 기획, 경영, 예산, 법무, 인사, 노무, 총무, 행정, 홍보
	3급을	3	
	4급을	1	
재무 (재원조달)	2급	1	· 재무, 회계, 세무, 자금, 금융, 예산, 사업개발
	3급을	1	· 투자, 재무, 회계, 세무, 자금, 금융, 예산, 사업개발
	4급을	1	· 재무, 회계, 세무, 자금, 예산, 결산, 출납, 사업개발
재무	4급을	1	· 재무, 회계, 세무, 자금, 결산
재무 (계약)	4급을	1	· 구매, 조달, 계약
전산	4급을	1	· 정보화시스템·정보보안 계획수립, 기술개발, 운영, 유지관리 ☞ 「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 별지 제19호 서식 경력증명서의 근무경력이 직급별 지원가능한 경력 기준 이상인 경우에도 인정

분야	직급	인원	해당 분야 인정 경력
토목 (공항시설 개발)	1급	1	. 「한국건설기술인협회」 발행 경력증명서상 다음 3개 사항 모두에 해당하는 경력 1. 공사종류가 ' <u>공항</u> '에 해당하는 경력 2. 직무분야가 ' <u>토목</u> '에 해당하는 경력 3. 담당업무가 대분류* 중 ' <u>기타</u> '에 해당하는 경력은 제외 * '건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준' [별표 3] — '3. 건설관련업무 및 책임정도' — '가. 건설관련업무 및 정의'의 대분류
	2급	1	
토목 (항만시설 개발)	1급	1	. 「한국건설기술인협회」 발행 경력증명서상 다음 3개 사항 모두에 해당하는 경력 1. 공사종류가 ' <u>항만</u> '에 해당하는 경력 2. 직무분야가 ' <u>토목</u> '에 해당하는 경력 3. 담당업무가 대분류* 중 ' <u>기타</u> '에 해당하는 경력은 제외 * '건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준' [별표 3] — '3. 건설관련업무 및 책임정도' — '가. 건설관련업무 및 정의'의 대분류
	2급	1	
토목	2급	2	. 「한국건설기술인협회」 발행 경력증명서상 다음 2개 사항 모두에 해당하는 경력 1. 직무분야가 ' <u>토목</u> '에 해당하는 경력 2. 담당업무가 대분류* 중 ' <u>기타</u> '에 해당하는 경력은 제외 * '건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준' [별표 3] — '3. 건설관련업무 및 책임정도' — '가. 건설관련업무 및 정의'의 대분류
	3급을	6	. 「한국건설기술인협회」 발행 경력증명서상 다음 2개 사항 모두에 해당하는 경력 1. 직무분야가 ' <u>토목</u> '에 해당하는 경력 2. 담당업무가 대분류* 중 ' <u>기타</u> '에 해당하는 경력은 제외 * '건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준' [별표 3] — '3. 건설관련업무 및 책임정도' — '가. 건설관련업무 및 정의'의 대분류
	4급을	5	

분야	직급	인원	해당 분야 인정 경력
건설안전	2급	1	· 「한국건설기술인협회」 발행 경력증명서상 다음 2개 사항 모두에 해당하는 경력 1. 직무분야가 '<u>토목</u>'에 해당하는 경력 2. 담당업무가 대분류* 중 '<u>기타</u>'에 해당하는 경력은 제외 * '건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준' [별표 3] — '3. 건설관련업무 및 책임정도' — '가. 건설관련업무 및 정의'의 대분류
건축	1급	2	· 「대한건축사협회」 또는 「한국건설기술인협회」 발행 경력 증명서상 다음 3개 사항 모두에 해당하는 경력 1. 공사종류가 '<u>운수시설</u>'에 해당하는 경력 2. 직무분야가 '<u>건축</u>'에 해당하는 경력 3. 담당업무가 대분류* 중 '<u>기타</u>'에 해당하는 경력은 제외 * '건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준' [별표 3] — '3. 건설관련업무 및 책임정도' — '가. 건설관련업무 및 정의'의 대분류
	2급	3	* '건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준' [별표 3] — '3. 건설관련업무 및 책임정도' — '가. 건설관련업무 및 정의'의 대분류
	3급을	5	· 「대한건축사협회」 또는 「한국건설기술인협회」 발행 경력 증명서상 다음 2개 사항 모두에 해당하는 경력 1. 직무분야가 '<u>건축</u>'에 해당하는 경력 2. 담당업무가 대분류* 중 '<u>기타</u>'에 해당하는 경력은 제외 * '건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준' [별표 3] — '3. 건설관련업무 및 책임정도' — '가. 건설관련업무 및 정의'의 대분류
	4급을	3	* '건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준' [별표 3] — '3. 건설관련업무 및 책임정도' — '가. 건설관련업무 및 정의'의 대분류

분야	직급	인원	해당 분야 인정 경력
기계	2급	2	· 「한국건설기술인협회」 발행 경력증명서상 다음 3개 사항 모두에 해당하는 경력 1. 공사종류가 <u>‘운수시설’</u>에 해당하는 경력 2. 직무분야가 <u>‘기계’</u>에 해당하는 경력 3. 담당업무가 대분류* 중 <u>‘기타’</u>에 해당하는 경력은 제외 * ‘건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준’ [별표 3] — ‘3. 건설관련업무 및 책임정도’ — ‘가. 건설관련업무 및 정의’의 대분류
	3급을	2	· 「한국건설기술인협회」 발행 경력증명서상 다음 2개 사항 모두에 해당하는 경력 1. 직무분야가 <u>‘기계’</u>에 해당하는 경력 2. 담당업무가 대분류* 중 <u>‘기타’</u>에 해당하는 경력은 제외 * ‘건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준’ [별표 3] — ‘3. 건설관련업무 및 책임정도’ — ‘가. 건설관련업무 및 정의’의 대분류
	4급을	1	* ‘건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준’ [별표 3] — ‘3. 건설관련업무 및 책임정도’ — ‘가. 건설관련업무 및 정의’의 대분류
전기	2급	1	· 「한국전기기술인협회」 발행 경력증명서상 다음 2개 사항 모두에 해당하는 경력 1. 직무분야가 <u>‘전기’</u>에 해당하는 경력 2. 담당분야가 <u>‘미분류’</u>에 해당하는 경력은 제외
	3급을	1	
	4급을	1	
통신	2급	1	· 「정보통신공사업법」에 따른 정보통신공사의 계획, 설계, 시공, 시험, 검사, 공사감독, 감리, 유지관리, 기술관리, 시공 관리, 연구업무
	3급을	1	

참고 2

경력기간 평가기준(정량평가)

1급	경력기간	환산점	경력기간	환산점
	15년 이상 ~ 17년 미만	20점	21년 이상 ~ 23년 미만	26점
	17년 이상 ~ 19년 미만	22점	23년 이상 ~ 25년 미만	28점
	19년 이상 ~ 21년 미만	24점	25년 이상	30점

2급	경력기간	환산점	경력기간	환산점
	10년 이상 ~ 12년 미만	20점	16년 이상 ~ 18년 미만	26점
	12년 이상 ~ 14년 미만	22점	18년 이상 ~ 20년 미만	28점
	14년 이상 ~ 16년 미만	24점	20년 이상	30점

3급을	경력기간	환산점	경력기간	환산점
	7년 이상 ~ 9년 미만	20점	13년 이상 ~ 15년 미만	26점
	9년 이상 ~ 11년 미만	22점	15년 이상 ~ 17년 미만	28점
	11년 이상 ~ 13년 미만	24점	17년 이상	30점

4급을	경력기간	환산점	경력기간	환산점
	5년 이상 ~ 6년 미만	20점	8년 이상 ~ 9년 미만	26점
	6년 이상 ~ 7년 미만	22점	9년 이상 ~ 10년 미만	28점
	7년 이상 ~ 8년 미만	24점	10년 이상	30점

※ 서류심사시 경력기간 인정방식

1. 해당분야 인정경력에 [참고 1] 해당분야 인정경력에 해당하는 경력에 한하여 인정하며, 이외의 경력은 산입하지 않음
2. 공무원·공공기관 재직자의 경우, 최저 경력기간 미달 시 최하점을 부여함
3. 경력증명서 등 서류로 확인 가능한 경력 중 4대보험자격득실확인서 이력과 중복으로 확인되는 기간만 인정함
5. 6개월 이하의 근무경력(퇴사하고 다른 기관으로 입사한 경우)은 불인정함
6. 인턴, 시간제 근무의 경우 경력으로 인정하지 않음
7. 국외 경력도 국내 경력과 동일하게 적용함(한글 번역본 및 번역공증서 필요)
8. 5호 및 6호의 경우에도 불구하고 채용형 인턴으로 근무하며 채용이 확정되어 계속 근무하는 경우의 경력은 인정함

가덕도신공항건설공단 「인사규정」 제19조

제19조(결격사유) 공단은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법령 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전직 근무기관 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 내지 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고, 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고, 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 내지 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년 또는 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 남성의 경우, 「병역법」에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
12. 채용신체검사에 불합격 판정을 받았거나 채용건강검진 등에서 채용 예정 분야의 업무 수행이 어렵다고 판정된 자. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자로서 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 경우에는 임용할 수 있다.
 - 가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호, 제6호, 제12호, 제15호 및 제17호에 따른 전상군경·공상군경·4.19혁명부상자·공상공무원·국가사회발전특별공로상이자
 - 나. 「의사상자 예우에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의사상자
 - 다. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
14. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

채용 이의신청서		
신청인	성명:	수험번호:
	채용분야:	생년월일:
	전자우편:	연락처:
전형 단계	[]서류전형 / []필기전형 / []면접 전형 * 해당 칸에 체크(✓)	
이의신청 내 용		

본인은 위 기재 내용과 같이 채용 결과에 대한 이의를 신청하고자 합니다.

2024년 월 일

신청인 (서명)

가덕도신공항건설공단 이사장 귀하

- | 기 타 사 항 |
|---|
| 1. 채용 결정과 관련하여 객관적인 이의신청 사유가 있는 경우에만 신청하여 주시기 바랍니다. |
| 2. 육하원칙에 의해 사실관계를 명확히 기재하시기 바랍니다. |
| 3. 이의신청이 접수된 경우, 서류가 접수된 날로부터 15일 이내에 이의신청서 상의 기재된 전자우편 또는 연락처를 통해 회신을 드릴 예정입니다. 다만, 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다. |
| 4. 채용 전형과 무관한 단순문의 및 질의 사항에 관한 내용은 별도로 회신하지 않습니다. |
| 5. 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하시기 바랍니다. |

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환 청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

가덕도신공항건설공단 이사장 귀하