

국립도시건축박물관 2022년 제2차 자료 공개 구입 공고

「국립도시건축박물관 자료 수집 및 관리 규정」에 따라 2022년 제2차 자료 공개 구입 계획을 다음과 같이 공고하오니 국민 여러분의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2022년 8월 19일

국토교통부장관

구입 대상 자료

- 전시기획과 관련한 각 분야별 자료로 기록물(문서, 출판·인쇄물, 사진, 동영상 등)과 모형, 유품, 기념품, 생활용품, 도면 등

분야	구입 대상 자료(예시)
도시 및 건축물	▶ 도시·건축물 관련 자료
주택	▶ 주거 관련 도시·건축 자료 (ex 마포아파트(최초단지), 집합주택(지방고유), 새마을주택·불란서주택(도시양육), 다가구·다세대 주택 등 관련 자료)
건축기술	▶ 전통목구조, 철근콘크리트구조, 철골구조, 등 대표적 구조 ▶ 벽, 창, 문, 천장 등 재료와 기술의 변화에 관한 자료
도시계획	▶ 택지개발사업, 도시개발사업, 도시정비사업, 산업단지 등 각종 도시·건축사업 관련 자료
인물	▶ 한국 도시·건축 인물 관련 자료 (1950~70년대 활동 자료 우선 구매 예정)
기타	▶ 건축가들의 스케치, 다이어그램, 모형, 도면, 도구, 컴퓨터 소프트웨어 등 설계 도구의 변화와 작업방식을 보여주는 자료

※ 이외 전시 및 학술연구, 교육 등에 필요하다고 인정되는 도시 및 건축 자료 구입 가능

※ 자료의 상태가 양호하고 문화적 학술적 가치가 높은 문화재급 자료 우선 구입

참가자격

- 개인소장자, 문화재 매매업자 및 법인 단체
 - * 문화재매매업자는 반드시 등록된 상호명으로 신청해야 함
 - * 소장경위나 출처 등이 불분명하거나, 도난이나 도굴, 장물 등의 불법자료는 매도 신청이 불가하며, 불법자료 등에 해당될 때에는 구입절차가 완료된 이후라도 구입을 취소하고, 매도인에게 지급한 구입액은 국고 환수 절차 이행

접수일정

- 구입공고 : 2022년 8월 19일(금) ~ 9월 6일(목)
- 서류접수 : 2022년 9월 7일(수) ~ 9월 16일(금), 17:00 이전 도착

접수방법

- 전자우편(e-mail) : estel@korea.kr
- 일반우편*
 - 주소 : 30103 세종특별자치시 도움6로 11 국토교통부 건축문화경관과 국립도시건축박물관추진팀 자료구입 담당자 앞
 - * 서류접수는 전자우편 접수를 원칙으로 하며, 부득이한 경우 등기우편 접수 가능함(단, 매도신청 자료사진 별첨, 우편 겉표지에 ‘국립도시건축박물관 2022년 제2차 자료공개구입 매도신청서 재중’기재)
 - * 전자우편 제출 시 “2022년 제2차 국립도시건축박물관 자료공개구입 매도신청-신청자명”으로 발송

신청 및 제출서류

1. 신청서류

- 자료매도신청서 1부
- 매도대상 자료명세서(소정양식, 자료 1건당) 각 1부

※ 매도대상 자료 1건당 디지털 이미지(JPG, 5M이하)

파일명은 매도자명과 자료명칭으로 작성하여 송부
(예: 01-매도자명-자료명칭)

※ 문화재 불법 매매교환 대상 자료의 매입을 사전에 차단하기 위하여 「문화재
보호법」제78조, 제80조에 근거하여 소장경위를 구체적으로 작성 요청
매도대상 자료명세서에 구체적인 소장 경위 작성(입수시기, 입수내력, 증빙
서류 있으면 사본 첨부

- 개인정보 수집 및 이용 동의서 각 1부

※ 문화재 불법 매매교환 대상 자료의 매입을 사전에 차단하기 위하여 「문화재
보호법」제78조, 제80조에 근거하여 소장경위를 구체적으로 작성 요청

2. 신청서류 작성방법

- 신청서 및 명세서 양식은 임의로 변경할 수 없으며 자료의 명칭, 수량,
크기, 시대, 매도신청금액, 소장경위, 특징을 상세히 기재해야 함

- 서식 중 “음영”표시 부분은 기재하지 않음

※ 신청서류양식은 홈페이지/뉴스·소식/공지사항에서 내려 받기가 가능하며
서류 미 구비 시 접수 제외

3. 제출서류

- (개인) 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 신분증 사본 1부

- (법인/단체) 자료매도위임장, 법인등기부 등본 또는 단체등록증 사본 1부

- (문화재매매업자) 문화재매매업허가증, 사업자등록증 사본 각 1부

- (대리접수) 대리 또는 위임인 주민등록증, 자료매도위임장 1부

※ 주민등록증 사본 및 대리(위임)인 주민등록증은 실물자료 접수 시 지참

실물자료접수

○ 신청 및 제출서류심사 결과 평가대상 자료로 선정된 경우에 한해 실물 접수

※ 평가대상 자료로 선정된 경우 별도통지하며 서류접수 현황에 따라 일정이 변경될 수 있음

- * 평가에서 선정되지 않은 자료는 즉시 반납하며, 반환통보일 10일 이내에 접수자가 직접 반환해야 함(매도자는 실물접수증을 접수처에 반환)
- * 자료반환을 위해 접수자가 대리인을 보내는 경우, 위임장 추가 제출

구입 자료 결정

1. 국토교통부의 자료수집평가위원회 및 자료수집심의위원회 평가·심의에 의해 구입자료 결정(심의 후 15일 이내 구입 여부 통보)
2. 구입예정 자료는 일정기간 인터넷 화상공개 등을 통한 도난확인 및 불법문화재 여부 검증
3. 최종 선정된 자료의 평가금액에 매도신청자가 동의할 경우 매매계약 체결
 - * 자료수집평가위원회에서 산정한 자료평가 금액을 매도신청자가 수용하지 않을 경우, 매도의사가 없는 것으로 간주하고 즉시 반환

소유권 이전

- 매매계약 체결 후, 대금지급과 동시에 자료에 대한 소유권은 국토교통부로 이전됨

참고사항

1. 출처가 불분명하거나 소장자와 소유관계가 불분명한 자료, 장물과 같이 불법으로 취득한 자료(도난 등)는 구입 대상에서 제외됨
2. 제출서류는 일체 반환하지 않음
3. 「저작권법」으로 보호되는 저작물의 경우 적법한 저작권자 또는 대리인만 매도 신청 가능함
4. 실물접수 자료 중 구입대상에서 제외된 자료는 통보한 후, 소정의 절차에 의해 반환됨

5. 매매에 소요되는 모든 경비(포장비, 운송비 등)는 매도신청인이 부담함
6. 첨부된 소장내력서는 서식에 맞게 내용을 기재하여 반드시 제출해야함
7. 자료 공개 구입 일정(예정)

구 분	일 정	비 고
구입공고	8.19.(금)~9.6.(화)	19일간
신청서류접수	9.7.(수)~9.16.(금)	6일간
실물자료접수	10.4.(화)~10.6.(목)	3일간
심의결과통보	10월 중	
반환 및 계약	10월 중	

※ 구입 일정은 국립도시건축박물관추진팀 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 자료구입 기타 절차는 국립도시건축박물관 자료 수집 및 관리 규정에 따름
9. 기타 자세한 사항은 국립도시건축박물관추진팀(044-201-3780)으로 문의하시기 바람